



LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025



September, 2024

KAZALO

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	5
Ustanovitelj	5
Šolski okoliš	5
Podlaga za načrtovanje.....	5
Pri delu v šolskem letu 2024/2025 bomo upoštevali naslednje usmeritve:.....	5
Vizija in poslanstvo šole	6
Vizija	6
Poslanstvo.....	6
Prednostne naloge	7
Krepitev digitalnih veščin (I-šola).....	7
Varno in spodbudno učno okolje	7
Zmorem več.....	7
Razširjeni program	7
Ustaljeni projekti.....	8
Ekošola	8
Unicef	9
Planetu Zemlja prijazna šola	9
Šola sobivanja	10
eTwinning šola	10
Projekti, vezani na razred	11
Rastem s knjigo	11
Policist Leon.....	11
Naša mala knjižnica	11
Pasavček	11
Podjetništvo.....	12
Ostale prireditve:	12
Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025	13
Potek pouka	13
Število učencev po oddelkih in razredih	13
Šolski koledar	13
Razporeditev pouka.....	13
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....	14
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....	14
Pouka prosti dnevi.....	14
Počitnice	14
Svet zavoda	14
Kadrovski pogoji – strokovni delavci	15
Informativi in standardi	15
Tabela vseh zaposlenih delavcev	16
Obseg in razporeditev ur	16
Letni delovni koledar strokovnih in pedagoških delavcev OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za šolsko leto 2024/2025.....	22
Obseg obveznega programa-predmetnik.....	23
Pregled izbirnih predmetov, katere ponujamo na šoli	24
Triletni predmeti.....	24
Triletni lahko tudi krajši.....	24

Enoletni, vezani na razred	24
Enoletni predmeti	24
Izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v tem šolskem letu.....	25
Oddelčna skupnost-razredništvo	25
Dodatna strokovna pomoč (DSP).....	26
SISTEMIZIRANE URE	26
NESISTEMIZIRANE URE.....	26
Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobjih:	28
Učne skupine:	28
5. razred.....	28
6. razred.....	28
7. razred.....	28
8. razred.....	28
9. razred.....	28
Poučevanje učiteljev v učnih skupinah	28
5. razred.....	28
6. razred.....	28
7. razred.....	29
8. razred.....	29
9. razred.....	29
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	29
Kulturni dnevi	29
Naravoslovni dnevi	31
Tehniški dnevi.....	33
Športni dnevi	35
Organiziranost učencev	37
Šola v naravi.....	37
Šola v naravi; 5. razred.....	38
Plavalni tečaj	38
Dvajseturni plavalni tečaj; 3. razred.....	38
Razširjeni programi	38
Druge dejavnosti na šoli	42
Interdisciplinarne ekskurzije	43
Seznam ekskurzij.....	43
Zlati sonček; prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	43
Deseturni plavalni tečaj; 1. razred.....	43
Šola v naravi; 2. razred.....	43
Preverjanje znanja plavanja-6. razred	43
Šola v naravi-7. razred.....	43
Varstvo vozačev	44
Tekmovanja v znanju.....	44
Koledar športnih tekmovanj	45
Koledar ostalih tekmovanj in revij	46
Plan dela šolske svetovalne službe	46
Plan dela šolske knjižnice	50
Predstavitev knjižnice	50
Učbeniški sklad.....	52
Plan dela računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti.....	52
Vzgojni načrt.....	53
Načrt dela dejavnosti v šolskem letu 2024/2025.....	53

Delo in sodelovanje z okoljem.....	54
Sodelovanje s sosednjimi šolami.....	54
Občina Sveti Jurij ob Ščavnica.....	54
Delovne organizacije.....	54
Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami.....	54
Ministrstva.....	54
Oddajanje prostorov šole in telovadnice v uporabo po pouku.....	55
Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj.....	55
Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev.....	55
Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli.....	55
Plan zobozdravstva:.....	55
Pregledi delavcev šole.....	55
Zdrav razvoj učencev.....	56
Telesni razvoj:.....	56
Duševni razvoj:.....	56
Zdravstveno varstvo:.....	56
Šolska prehrana.....	56
Delo s starši in okoljem.....	58
Delo s starši.....	58
Oblike sodelovanja.....	58
Cilji:.....	58
Skupni roditeljski sestanki.....	58
- torek, 8. april 2025.....	58
Razredni roditeljski sestanki.....	58
Pogovorne ure.....	59
Svet staršev šole.....	59
Pedagoške, redovalne konference in strokovni aktivni.....	60
Pedagoške konference.....	60
Redovalne konference.....	60
Strokovni aktivni.....	61
Ravnatelj.....	65
Spremljanje učiteljevega dela.....	65
Načrt spremljave pouka v šolskem letu 2024/2025.....	66
Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev.....	66
Delovna srečanja in izobraževanja.....	66
Sodelovanje s strokovnimi ustanovami.....	67
Sodelovanje s šolami srednješolskega izobraževanja.....	67
Sodelovanje z drugimi strokovnimi ustanovami.....	68
Investicijsko-vzdrževalna dela, šolska oprema in učna sredstva.....	68
Opraviti bi bilo potrebno naslednja investicijska dela:.....	68
Kuhinja:.....	68
Učni pripomočki:.....	68
Izvedba skupinskega preverjanja znanja in obveščanje o uspehu učenca:.....	69
ZAKLJUČEK.....	70

Vsak drobec znanja, ki ga učenec pridobi sam – vsak problem, ki ga sam reši – postane mnogo bolj njegov, kot bi bil sicer.

Dejavnost uma, ki je spodbudila učenčev uspeh, koncentracija misli, potrebnih zanj, in vznemirjenje, ki sledi zmagoslavju, prispevajo k temu, da se dejstva vtisnejo v spomin, kot se ne bi mogla nobena informacija, ki jo je slišal od učitelja ali prebral v učbeniku.

Herbert Spencer

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim osnovna šola in vrtec pri osnovni šoli določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela šole in vrtca v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 21. členom Zakona o vrtcih. LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

Ustanovitelj

Ustanovitelj Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici in vrtca Sonček pri osnovni šoli je občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

Šolski okoliš

V skladu z 9. členom Odloka o ustanovitvi JVIZ Sv. Jurij ob Ščavnici zajema šolski okoliš naslednje vasi: Biserjane, Blaguš, Bolehnečici, Brezje, Čakova, Dragotinci, Gaberc, Galušak, Grabonoš, Grabšinci, Jamna, Kočki Vrh, Kokolajnsčak, Kraljevci, Kupetinci, Kutinci, Mali Moravščak, Rožički Vrh, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Stanetinci, Stara Gora, Terbegovci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Ženik in Žihlava.

Podlaga za načrtovanje

Z LDN Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici načrtuje vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom za šolo in vrtec. Pri načrtovanju VID za šolsko leto 2024/2025 smo upoštevali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ,
- Pravilnik o publikaciji v OŠ,
- Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu OŠ,
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v OŠ,
- Zakon o vrtcih (ZOV),
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juniju, ko je učiteljski in vzgojiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2023/2024.

V mesecu avgustu je učiteljski in vzgojiteljski zbor obravnaval predlog organizacije dela, v mesecu septembru pa osnutek LDN za šolsko leto 2024/2025.

Pri delu v šolskem letu 2024/2025 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev.

- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolska svetovalna delavka.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi znanja, s poudarkom na vseživljenskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolžene za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (šole v naravi, prehrana učencev).

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- Letna priprava za posamezne predmete in RaP.
- Individualni načrt strokovnega delavca.

Vsebinski načrt:

- dela z učenci s posebnimi potrebami,
- dela z nadarjenimi učenci,
- šole v naravi,
- aktivov,
- šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
- dnevov dejavnosti,
- projektnih dni,
- razrednih ur.

Letni program:

- šolske svetovalne službe,
- knjižnice,
- računalničarja,
- vodje prehrane.

Vizija in poslanstvo šole

Vizija

Se spoštujemo, pridobimo kakovostno znanje in moralne vrednote.

Poslanstvo

- vzgojiti učence v samostojne, odgovorne, strpne in aktivne osebnosti;
- dvigniti kulturno in bralno pismenost;
- kakovostno izobraziti učence, ki bodo uspešni v nadaljnjem šolanju in življenju;
- vzpostaviti sodelovalni odnos s starši in z okolico;
- vzpodbuditi kritično mišljenje in pozitiven odnos do narave.

Prednostne naloge

Krepitev digitalnih veščin (I-šola)

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje skladno z Načrtom za okrevanje in odprtost v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicije E Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja je objavila javni razpis. Razdeljen je bil na tri sklope. Šola se je prijavila na drugi sklop Celovit razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učečih se. Namen sklopa dva je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijati je potrebno nove in nadgraditi že obstoječe in preizkušene didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati je treba razviti tudi nove pristope personaliziranega in sodelovalnega učenja, ko bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Varno in spodbudno učno okolje

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo, kljub zaključenem triletnem sodelovanju šole in vrtca v razvojni nalogi *Varno in spodbudno učno okolje* s strani Zavoda RS za šolstvo, nadaljevali predvsem z aktivnostmi (tako v okviru rednega pouka, kot pri razrednih urah, OPB, pri interesnih dejavnostih) s področja čustvenega in socialnega opismenjevanja učencev, saj so le-te pomemben preventivni dejavnik za pojav neželenega vedenja. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi za izboljšanje medosebnih odnosov med učenci ter učenci in učitelji, izboljšanje osebnostnih kompetenc zaposlenih in izboljšanje sodelovanja s starši. Osnovno vodilo in motivacija za nadaljevanje in nadgradnjo že izpeljanih aktivnosti je skrb za zadovoljne in sproščene učence, ki se v šoli počutijo varno in tako prispevati k večji vključenosti in aktivnosti učencev pri pouku, dvigu učne motivacije, občutka kompetentnosti in tudi učnih dosežkov. V tem šolskem letu bomo kot mentorska šola s primeri dobre prakse nudili pomoč pri vpeljevanju sprememb za zagotavljanje čim bolj varnega in spodbudnega učnega okolja eni od šol iz mariborske območne enote, ki se bo na novo vključila v istoimensko razvojno nalogo s strani Zavod RS za šolstvo.

Zmorem več

V šolskem letu 2024/2025 smo si sedaj že drugo leto kot prednostno nalogo izbrali Zmorem več, v okviru katere želimo ponovno dati poseben pomen delu z nadarjenimi učenci, z učenci, ki zmorejo in želijo več. Šola že vsa leta izvaja Koncept dela z nadarjenimi učenci. Kljub temu pa je v tem šolskem letu cilj, namen, da se poglobi delo z nadarjenimi učenci, da se jih dodatno motivira za dejavnosti, s katerimi bi razvijali in krepili svoja področja nadarjenosti. Šola ima namen omogočiti nadarjenim učencem, v okviru svojih finančnih zmožnosti, omogočiti tudi dodatne izven šolske aktivnosti, kot je npr. obisk zunanjih dogodkov, institucij.

Razširjeni program

V Uradnem listu RS, št. 16/24 je bil 29. februarja 2024 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOs-n-K; v nadaljevanju: novela zakona), ki prinaša nekatere novosti na področju osnovnošolskega izobraževanja. Ena izmed ključnih novosti v noveli je uvedba prenovljenega koncepta razširjenega programa (v nadaljevanju: RaP), ki se je v preteklih letih v celoti ali delno izvajal kot poskus na šolah. Šola Sv. Jurij ob Ščavnici je v poskusu sodelovala delno in je s šol. l. 2024/2025 ena izmed 144 šol v RS, kjer se bo izvajal RaP v celoti. RaP je zasnovan na način, da se obvezni in razširjeni program osnovne šole dopolnjujeta z vidika vsebin, interesov in potreb učencev. Temelji na vrednotah osnovnega izobraževanja, ki vključujejo človekove pravice, enakost, demokracijo, ohranjanje naravne raznolikosti in

sposobnosti preživetja v okolju in spoštovanju multikulturalnosti. Šola izvaja RaP pred začetkom in po zaključku obveznega programa, ter določene dejavnosti, v katere se vključujejo vsi učenci, tudi v časovnem terminu izvajanja obveznega programa. Učenci od 1. do 9. razreda se v dejavnosti RaP vključujejo prostovoljno. Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

V okviru Rap-a šola še vedno zagotavlja dejavnosti pred obveznim programom za učence 1. razreda, dejavnosti po obveznem programu za učence od 1. do 5. razreda, dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju in vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti in drugega tujega jezika. Učenci pri dejavnostih RaP ne bodo ocenjeni.

Ustaljeni projekti

Ekošola

(Marija Ditner, Mateja Krajnc, Marta Kurbos, Vida Štuhec in Mojca Tuš)

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projektom Ekošola kot način življenja. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola bomo v tem šolskem letu ohranili mednarodno uveljavljeni okoljski znak Zelena zastava. Dejavnosti, ki bodo potekale na šoli so: sodelovanje na sejmu Altermed v Celju, sodelovanje na Ekokvizu za OŠ, sodelovanje na likovnih natečajih (likovno ustvarjanje na razpisano temo), sodelovanje v projektu Ekovrtilnica, sodelovanje v zbiranju odpadnih materialov, izvedba ekodneva, posaditev drevesa, delovanje zelenih straž, ločevanje odpadkov, urejanje ekokotička, izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže, ustvarjanje iz naravnih materialov, urejanje gredic v okolici šole.

Zdrava šola

(Maja Martinuzzi, Katja Perko, Petra Dreven, Alenka Ferenc Mlinarič in Robert Črnčec)

Rdeča nit Zdrave šole, tj. preprečevanje medvrstniškega nasilja z naslovom Za varno in vključujoče okolje bo zaradi aktualnosti in kompleksnosti teme izpeljana v dveh letih. Le-ta se odlično povezuje tudi z eno od prednostnih nalog na šoli, tj. varno in spodbudno učno okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Poudarek dela bo tako na krepitvi medosebnih odnosov, razvijanju spoštljive komunikacije, skrbi za dobro počutje učencev in zaposlenih, na razvijanju socialno-čustvene pismenosti in zmanjševanju negativnih učinkov digitalizacije (odvisnost, količina in kakovost spanja,...).

Tako kor prejšnja leta pa bomo poleg tega načrtovali tudi aktivnosti s področja skrbi za telesno zdravje, zdravo prehranjevanje in za zdravo in čisto okolje. Skozi celo šolsko leto bomo skrbeli tudi za aktivno podpiranje in promocijo zdravja na šoli s sprotnim informiranjem vseh deležnikov z informacijami s strani NIJZ in drugih podobnih ustanov, sodelovanjem v raznih natečajih in akcijah s strani NIJZ, sprotnim urejanjem oglasne deske v avli šole in kotička z materiali za promocijo zdravja, ki jih prejmemo od različnih institucij s področja skrbi za preventivo. V dejavnosti bodo vključeni vsi deležniki VIZ - učenci, učitelji in starši. Pri delovanju bomo strmeli k temu, da bomo upoštevali vse elemente celostnega pristopa promocije zdravja v šolskem okolju (šolska politika, fizično in socialno šolsko okolje, razvoj učenčevih spretnosti in akcijskih kompetenc, povezovanje s starši, lokalno skupnostjo, zdravstveno službo in drugimi pomembnimi institucijami).

Unesco ASP netšola

(Sanja Krajnc, Petra Dreven in Eva Brunčič)

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem UNESCO ASP net: 4 Delorsovim stebrom izobraževanja, sodelovanje v dobrodelnih akcijah, sodelovanje z javnimi ustanovami in sodelovanje v projektih, katere si izbere šola. Obeležili bomo svetovne dneve: dan boja proti Aidsu, svetovni dan knjige, svetovni dan učiteljev, mednarodni dan spomina na holokavst, dan miru, svetovni dan Zemlje, svetovni dan voda, mednarodni dan žena, mednarodni dan materinščine, svetovni dan OZN, dan otrokovih pravic, dan človekovih pravic,... Dejavnosti in projekti, ki se jih bomo udeležili: »krovnega projekta« pomurskega središča OŠ Turnišče z naslovom Po poti kulturne in naravne dediščine, drugih projektov, ki jih ponujajo Unesco šole, sodelovanje v Tednu umetnosti, idr. V UNESCO ASPnet so vključeni strokovni delavci, učenci in starši. Projekti in aktivnosti bodo objavljeni na spletni strani šole in šolskem glasilu.

Unicef

(Petra Dreven, Sanja Krajnc in Alenka Karlo)

V šolskem letu 2024/2025 se bo naša šola že enajsto leto zapored vključila v projekt UNICEF, v okviru katerega se bomo vključevali v več dejavnosti, ki bodo potekale mesečno ali po navodilu UNICEF-a, v obliki mesečnih delavnic na razredni stopnji ali v OPB. V projekt bomo vključevali tudi starejše učence, ki se bodo z določenimi temami seznanjali v okviru učnih ur, dnevov dejavnosti ali pri razrednih urah. Ob koncu šolskega leta bomo v šoli pripravili tudi manjšo razstavo z izdelki učencev.

Kulturna šola

(Lidija Jarc, Darja Zmazek, Alenka Omulec Divjak in Petra Kvas)

V šolskem letu 2023/2024 smo z oddano vlogo in izkazanimi rezultati podaljšali naziv Kulturna šola 2024, ki bo trajal do konca šolskega leta 2026/2027, na kar smo zelo ponosni. Na številnih različnih področjih se bomo tudi v tem šolskem letu znova trudili razvijati literarne, gledališke, plesne, pevske, likovne, arhitekturne in folklorne dejavnosti, kamor se vključuje veliko učencev. Šolske skupine bodo v tem šolskem letu spet lahko sodelovale na revijah, srečanjih, festivalih, natečajih in tekmovanjih, ki so namenjeni predstavitvi, primerjavi in vrednotenju dosežkov; prav tako bo potekalo sodelovanje v kulturnih programih za širšo lokalno skupnost, izvedle pa se bodo tudi šolske prireditve. Pri učencih bomo tako spodbujali njihove lastne potencialne in ustvarjalnost pri pouku, razširjenem programu ter drugih dejavnostih šole. Na omenjene načine nameravamo kulturno dogajanje na šoli dodatno obogatiti, pri čemer bomo iskali nove izrazne možnosti in vsebine za njihovo uresničevanje. Velik poudarek bo namenjen tudi Tednu umetnosti, ko se bodo učenci še posebej lahko izrazili pri vseh navedenih aktivnostih. Z obiski zunanjih kulturnih institucij ter ogledi kulturnih dogodkov izven šole, kot so npr. gledališke predstave, obiski muzejev, knjižnice ... pa se učenci seznanijo z različnimi kulturami, umetniškimi izrazi in ustvarjalnimi oblikami, kar jim odpira nove perspektive in bogati njihovo kulturno ozaveščenost.

Planetu Zemlja prijazna šola

(Špela Ros, Mateja Krajnc, Nataša Paldauf in Marta Kurbos)

Šola se bo v šolskem letu 2024/2025 vključila v vseslovenski natečaj Planetu Zemlja prijazna šola desetič zapored. Projekt sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos do okolja in narave. V projektih bodo sodelovali učitelji skupaj z učenci. Izbirali bodo lahko med različnimi sklopi kot so Eko beri, Čebelja pot, Eko družina, Food revolution, Jezik živali, Od zrna do kruha ter ostalimi in z njimi vpeljali različne aktivnosti

v učni proces. O aktivnostih bomo obveščali starše in lokalno skupnost. Sledili bomo nacionalnim kriterijem za ohranitev naziva Planetu Zemlja prijazna šola, kot so: neuporaba avtomatov za nezdrave prigrizke in sladke pijače, ločeno zbiranje odpadkov, obojestransko kopiranje, spremljanje porabe energije in vode ter racionalizacija porabe le-teh. Na šoli si bomo tudi v prihodnje prizadevali, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja.

Šola sobivanja

(Eva Brunčič, Maja Strah in Špela Ros)

Šola se že več let aktivno sodeluje v različnih projektih, ki se izvajajo v okviru Šole sobivanja, katere ustanovitelj je Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj. Projekti so različni in se izvajajo na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Učitelji in drugi strokovni delavci se različno vključujejo v posamezne projekte. Z izvajanjem aktivnosti znotraj projekta Spodbujamo prijateljstvo želimo spodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Pri učencih razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov. Projekt »Ti meni danes, jaz tebi jutri« se posveča socialnim odnosom, kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. S projektom Živim zdravo želimo ozavestiti in aktivno opomniti otroke in starše o tem, kaj pomeni zdrav način življenja. S projektom “Pestrost slovenskih voda”, s katerim želimo vzgoje in izobraževanja otrok in posledično tudi odraslih, spodbuditi zavest o tem bogastvu in ravnanju z njim. Preko projekta “Slovenija – kot jo vidimo otroci« otroci kmalu začnejo spoznavati lepote naše dežele.

eTwinning šola

(Tanja Lovrec, Anita Zelenko, Alenka Karlo in Eva Brunčič)

Šola se bo v šolskem letu 2024/25 ponovno vključila v razne eTwinning projekte, s pomočjo katerih bo mednarodno sodelovala z drugimi šolami. Učence na tak način spodbujamo k medkulturnemu dialogu, sodobni uporabi IKT in k uporabi tujega jezika v praktičnih situacijah. eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko omrežje v imenu Evropske komisije.

Erasmus+: DigiRasti: Krepitev večjezičnosti in digitalnih veščin za prihodnost

(Tanja Lovrec, Eva Brunčič, Anita Zelenko, Robert Črnčec, Nataša Paldauf, Špela Ros, Vida Štuhec, Evelina Leskovar in Alenka Karlo)

Kot šola smo bili uspešni na prvem roku razpisu Erasmus+ 2024 v okviru programa Unije Erasmus+ za mobilnost osebja in učencev v splošnem izobraževanju. Za ta projekt smo se prijavili z namenom spodbujanja razvoja ključnih kompetenc EU (večjezičnost, digitalna kompetenca, socialne kompetence), kar je eden izmed ciljev vizije vzpostavitve evropskega izobraževalnega prostora. Namen je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi, kjer je zagotovljeno tudi varno in spodbudno učno okolje. Razviti želimo nove in nadgraditi že obstoječe in preizkušene didaktične pristope ter hkrati razviti nove pristope. Z izvedbo projekta zasledujemo tri cilje: Dvigniti raven doseganja digitalnih kompetenc, kot jih opredeljuje DigComp2.2, tako pri učečih se kot zaposlenih. Varno in spodbudno učno okolje za učence in zaposlene. Dvig komunikacijskih veščin oz. jezikovnih kompetenc v tujih jezikih. Cilj nam je krepiti ključne kompetence EU, da bodo učeči se in zaposleni aktivno in konkurenčno sodelovali v družbi 21. stoletja.

Pričakujemo dvig digitalnih in socialnih kompetenc pri učečih se in zaposlenih ter dvig večjezičnosti. Smiselna in kakovostna raba digitalnih tehnologij pri pouku s poudarkom na varni

rabi interneta. Izdelana šolska strategija krepitve digitalnih kompetenc od prvega do devetega razreda. Pričakujemo, da bomo ohranili naša šola kot sooblikovalko evropskega izobraževalnega prostora tudi za udeležence z manj priložnostmi.

Projekti, vezani na razred

Rastem s knjigo

(Maja Strah in Tanja Lovrec)

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu. Cilji projekta so: spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja; promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja; spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic. V letošnjem šolskem letu bodo sedmošolci prejeli izvod knjige sodobne slovenske pisateljice Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi. Projekt bomo izvedli v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota.

Policist Leon

(Sanja Krajnc in Vida Štuhec)

S projektom »Policist Leon svetuje« želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. Naveden projekt je namenjen otrokom petih razredov vseh osnovnih šol, ki poteka v okviru šolskih dejavnosti v petih terminih v posameznem šolskem letu, ko nas obišče policist. Na naši šoli jih izvajamo v okviru razrednih ur, kjer je osrednji pripomoček pri izvajanju projekta delovni zvezek Policist Leon svetuje. Policist nas obišče v mesecu decembru, ko učencem predstavi nevarnosti s pirotehniko in junija ko učence pospremi k praktičnemu delu kolesarskega izpita.

Naša mala knjižnica

(Marta Kurbos in Sanja Krajnc)

Tudi letos se bomo z učenci prvih in drugih razredov prijavi na mednarodni projekt Naša mala knjižnica, ki je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. V projektu sodeluje že več kot 300 slovenskih šol. Namenjen je otrokom, starim od 4 do 10 let oziroma od 1. do 5. razreda. V okviru projekta bomo spoznali in prebirali šest knjig različnih žanrov in reševali izvirne naloge v Ustvarjalniku. Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti, ki jih projekt prinaša, kot so: izdelava lutke pri izmenjavi literarnega junaka, pismo presenečenja, ki ga napiše eden izmed pisateljev...

Na šoli bomo projekt izvajali v razširjenega programa: v dejavnosti pravljlična urica v 1. razredu (Marta Kurbos) in v dejavnosti Branje je največje bogastvo v 2.razredu (Sanja Krajnc). Dejavnosti bodo potekale skozi vso šolsko leto.

Pasavček

(Nataša Paldauf)

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev, varnostnih pasov med vožnjo, izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. Izvajajo pa se tudi druge

vsebine, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščanju staršev. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Projektno delo se izvaja preko celega šolskega leta. V projektu se izvajajo pestre aktivnosti, ki namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok. Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem.

V izvajanje projekta so aktivno vključeni tudi drugi (starši, policija, občinski SPV, ...)

Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da otroci posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, starim staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini). Projekt se vključuje tudi v samo delo pri pouku, kjer se pri spoznavanju okolja učijo o prometu ter o varnosti njih kot pešca, kolesarja in potnika v prometu. Učenci spoznavajo prometne znake, hojo po varni poti, uporabo varnostnih čelad in seveda varnostnih pasov v vozilih.

Podjetništvo

V šolskem letu 2024/2025 bomo na OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici ob podpori ZRS Bistra Ptuj nadaljevali s krepitvijo podjetniških veščin in spretnosti, saj smo bili uspešni na javnem razpisu JP MLADI. Aktivnosti se bodo odvijale v 8. in 9. razredu, kjer bosta organizirana kar dva dneva dejavnosti. V okviru prvega dneva dejavnosti bodo ob podpori ZRS Bistra razvijali svoje poslovne ideje s pomočjo modela Canvas. Da bodo svoje poslovne ideje še izboljšali, bodo v okviru drugega dneva dejavnosti obiskali različna podjetja v domači občini in sosednjih občinah. Predstavitev poslovnih idej, ki jih bodo učenci razvili v skupinah, bo potekala konec oktobra 2024 v šolski telovadnici pred petčlansko komisijo (dva predstavnika ZRS Bistre Ptuj, dva predstavnika šole in en predstavnik lokalnega podjetja). Zmagovalna ekipa se bo s poslovno idejo predstavila na Podjetniškem izziv za mlade 2025, ki ga organizira ZRS Bistra Ptuj in Šolski center Ptuj – Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo ob podpori Mestne občine Ptuj in Manager kluba Ptuj.

Ostale prireditve:

- sprejem prvošolcev (Marta Kurbos in Nataša Paldauf),
- evropski teden mobilnosti (Anita Zelenko, Eva Brunčič in Rok Lovrec),
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (Katja Perko, Špela Ros, Maja Martinuzzi in Alenka Ferenc Mlinarič),
- komemoracija ob dnevu mrtvih (Maja Strah, Darja Zmazek in Lidija Jarc),
- prireditev šolskega sklada in novoletni bazar (Anita Omulec, Eva Brunčič, Alenka Karlo, Tadeja Plavec in Petra Dreven),
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti-šolska (Leskovar Evelina, Sanja Krajnc in Vida Štuhec),
- otroški parlament (Katja Perko, Iztok Šlihthuber in Eva Brunčič),
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku-šolska (Alenka Omulec Divjak in Petra Kvas),
- proslava za materinski dan (Mojca Tuš, Lidija Kovačec, Mateja Krajnc in Robert Črnčec),
- poje naj mladost (Simon Alatič, Alenka Karlo in Petra Dreven),
- teden umetnosti (Sanja Krajnc, Eva Brunčič, Mira Petek in Petra Dreven),
- podelitev bralnih značk (Lidija Jarc, Petra Kvas in Tanja Lovrec),
- dan šole (Anita Zelenko, Mira Petek in Vida Štuhec)
- valeta (Bojana Kronvogel in Rok Lovrec),
- proslava ob dnevu državnosti-šolska (Marija Ditner, Anita Omulec in Rok Lovrec).

Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025

Potek pouka

	06.00 – 06.10	
	06.10 – 07.00	RaP
	07.00 – 07.45	RaP
1. ura	07.50–08.35	pouk
2. ura	08.40–09.25	pouk
MALICA	09.25–09.45	1. – 5. razred.
3. ura	9.30–10.15	pouk; 6., 7., 8. in 9. r.
3. ura	09.45–10.30	pouk; 1., 2., 3., 4. in 5. r.
MALICA	10–15–10.35	6. – 9. razreda
4. ura	10.35–11.20	pouk
5. ura	11.25–12.10	pouk, RaP
KOSILO	12.10–12.30	Za učence, ki gredo domov s prvim odvozom.
6. ura	12.15–13.00	pouk, RaP
KOSILO	13.00–13.20	Za ostale učence.
7. ura	13.20–14.05	pouk, RaP
8. ura	14.10–14.55	pouk, RaP
9. ura	15.00 – 15.45	RaP
	15.50 – 16.00	

Število učencev po oddelkih in razredih

1.a razred	14 učencev
1.b razred	14 učencev
2.razred	21 učencev
3.a razred	12 učencev
3.b razred	14 učencev
4.a razred	13 učencev
4.b razred	12 učencev
5.a razred	18 učencev
5.b razred	19 učencev
6. razred	25 učencev
7.a razred	16 učencev
7.b razred	14 učencev
8.a razred	16 učencev
8.b razred	17 učencev
9.a razred	15 učencev
9.b razred	15 učencev
Skupaj:	16 oddelkov
	255 učencev

Šolski koledar

Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni, roki za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumi razdelitve obvestil, izkazov in spričeval.

Razporeditev pouka

2. september 2024	začetek pouka
-------------------	---------------

31. januar 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
13. junij 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junij – 30. junij 2025	učenci 9. razreda (1. rok)
26. junij – 9. julij 2025	učenci od 1. do 8. (1. rok)
18. avgust – 29. avgust 2025	učenci od 1. do 9. razreda (2. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. februar – 13. junij 2025	učenci 9. razreda (1. rok)
3. februar – 24. junij 2025	učenci od 1. do 8. (1. rok)
18. avgust – 29. avgust 2025	učenci od 1. do 9. razreda (2. rok)

Pouka prosti dnevi

POUKA PROSTO	
31. oktober 2024	Dan reformacije
1. november 2024	Dan spomina na mrtve
25. december 2024	Božič
26. december 2024	Dan samostojnosti in enotnosti
1. januar 2025	Novo leto
2. januar 2025	Novo leto
3. januar 2025	V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
8. februar 2025	Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
14. februar 2025	Informativni dan za vpis v srednje šole (9. razred)
21. april 2025	Velikonočni ponedeljek
27. april 2025	Dan upora proti okupatorju
1. maj 2025	Praznik dela
2. maj 2025	Praznik dela
25. junij 2025	Dan državnosti

Počitnice

28. oktober - 1. november 2024	jesenske
25. december 2024 - 2. januar 2025	novoletne
17. februar - 21. februar 2025	zimske
27. april - 2. maj 2025	prvomajske
26. junij - 31. avgust 2025	poletne

Svet zavoda

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

Svet šole:

- sprejema LDN,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- obravnava materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- spremlja organizacijo šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- rešuje druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Predstavniki sveta zavoda:

Predstavnik ustanovitelja	Franc Rajh
Predstavnik ustanovitelja	Simon Veberič
Predstavnik ustanovitelja	Boris Voršič
Predstavnik staršev	Melita Muhič Kreft
Predstavnik staršev	Sanja Novak Močnik
Predstavnik staršev	Mateja Peršak
Predstavnik šole	Robert Črnčec
Predstavnik šole	Amanda Kopun
Predstavnik šole	Marjana Korpar
Predstavnik šole	Nataša Paldauf
Predstavnik šole	Tanja Zorman

Kadrovski pogoji – strokovni delavci

Informativi in standardi

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 25 ur za učitelje v razširjenem programu in bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Kadrovska zasedba

Strokovni delavci:

1 ravnatelj – Marko Kraner; magister managementa; profesor razrednega pouka,
 1 pomočnik ravnatelja – Anita Zelenko; magistrica, profesorica geografije in zgodovine,
 1 svetovalni delavec – Katja Perko; univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja,
 1 specialni pedagog – Amanda Kopun; profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike,
 1 psiholog – Maja Martinzzi; univerzitetna diplomirana psihologinja,
 1 socialni pedagog – Lidija Kovačec, magistrica profesorica socialne pedagogike,
 1 knjižničar – Lidija Jarc; profesorica slovenščine,
 1 računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti – Iztok Šlihthuber; profesor proizvodno-tehnične vzgoje in računalništva,
 1 spremljevalec gibalno oviranega oz. slepega učenca – Melita Trbuc.

Pedagoški delavci:

28 učiteljic in učiteljev – dokončana PeF.

Administrativni delavci:

1 računovodja – Marjetka Dlouhy; visoka strokovna, diplomiran ekonomist,
 1 tajnik – Alenka Pernek; visoka strokovna, diplomiran ekonomist.

1 administrator-knjigovodja – Natalija Perko.

Tehnični delavci:

1 hišnik – Dragoljub Bajalica,

3 kuhar – Monika Horvat, Miranda Pohar in Andreja Toplak,

1 pomočnik v kuhinji – Valerija Košar,

4 čistilec – Marjetka Jurkovič, Marjana Krajnc, Zdenka Ljubec in Mojca Svetonja.

Tabela vseh zaposlenih delavcev

Strokovni delavci	9
Pedagoški delavci	28
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	9
Javna dela	1
Skupaj	50

Obseg in razporeditev ur

RAVNATELJ	Šola in vrtec	UR TEDENSKO
Marko Kraner	Šola in vrtec	40

POMOČNIK RAVNATELJA	Šola	UR TEDENSKO
Anita Zelenko	Šola	17

SVETOVALI DELAVEC	Šola	UR TEDENSKO
Katja Perko	Svetovalno delo-šola	34
	DSP	6

SPECIALNI PEDAGOG	Šola	UR TEDENSKO
Amanda Kopun	DSP	23
	RaP	0,5

SVETOVALNO DELO-VRTEC, PSIHOLOG	Šola in vrtec	UR TEDENSKO
Maja Martinuzzi	Svetovalno delo-vrtec	14
	Svetovalno delo-šola	10
	Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	8
	DSP	5
	RaP	0,5

SOCIALNI PEDAGOG	Šola	UR TEDENSKO
Lidija Kovačec	DSP	22

KNJIŽNIČAR	Šola	UR TEDENSKO
Lidija Jarc	Knjižnica	30

RAČUNALNIKAR	Šola	UR TEDENSKO
Iztok Šlihthuber	Računalnikar	20

SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEGA OZ. SLEPEGA UČENCA	Šola	UR TEDENSKO
Melita Trbuc	Spremljevalec gibalno oviranega oz. slepega učenca	40

	PREDMET	UR TEDENSKO
Nataša Paldauf	SLJ	6
1.a razred	MAT	4
	LUM	2
	GUM	2
	SPO	3
	ŠPO	3
	RaP	3,5
	Razredništvo	1

	PREDMET	UR TEDENSKO
Marta Kurbos	SLJ	6
1.b razred	MAT	4
	GUM	2
	SPO	3
	ŠPO	3
	RaP	3
	Razredništvo	1

	PREDMET	UR TEDENSKO
Alenka Karlo	SLJ	7
2. razred	MAT	4
	LUM	2
	GUM	2
	SPO	3
	ŠPO	3
	RaP	2
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Alenka Ferenc Mlinarič	SLJ	7
3.a razred	MAT	5
	LUM	2

	SPO	3
	ŠPO	3
	Plavalni tečaj	-0,57
	RaP	2,5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Špela Ros	SLJ	7
3.b razred	MAT	5
	LUM	2
	SPO	3
	ŠPO	3
	Plavalni tečaj	-0,57
	RaP	2,5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Marija Ditner	SLJ	5
4.a razred	MAT	5
	LUM	2
	DRU	2
	NIT	3
	ŠPO	3
	RaP	2,5
	Razredništvo	0,5
	PREDMET	UR TEDENSKO

Petra Dreven	SLJ	5
4.b razred	MAT	5
	LUM	2
	DRU	2
	NIT	3
	ŠPO	3
	RaP	2,5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Sanja Krajnc	SLJ	9
5.a razred	MAT	7
	GOS	2
	RaP	5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Vida Štuhec	DRU	6

5.b razred	NIT	6
	SLJ	1
	MAT	1
	GOS 6.a in 6.b	3
	SPH	1
	RaP	3
	Razredništvo	0,5
	Vodja šolske prehrane	3,50

	PREDMET	UR TEDENSKO
Eva Brunčič	TJN (1.-3.)	10
	RaP	1,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Mateja Krajnc	NAR 6. – 7. r.	8
6. razred	KEM 8. – 9. r.	8
	BIO 8. r.	3
	POK 9	1
	RDO	1
	RaP	1,5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Tanja Lovrec	TJN 5. – 9. r.	19
7.a razred	RaP	3,5
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Alenka Omulec Divjak	SLJ 7. – 9. r.	12
7.b razred	RaP	12
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Anita Omulec	ZGO 6. – 9. r.	13
8.a razred	RaP	2
	OŠ-dr. Antona Trstenjaka	7
	Razredništvo	0,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Robert Črnčec	ŠPO 5. – 9. r.	14
8.b razred	ŠZZ	1
	RaP	8
	Razredništvo	0,5

Bojana Kronvogel	PREDMET	UR TEDENSKO
9.a razred	TJN 5. – 9. r.	13
	MAT 8. – 9. r.	8
	RaP	3
	Razredništvo	1

	PREDMET	UR TEDENSKO
Rok Lovrec	ŠPO 5. – 9. r.	10
9.b razred	IŠP	1
	ŠZS	1
	RaP	11
	Razredništvo	1

	PREDMET	UR TEDENSKO
Maja Strah	SLJ 6. – 9. r.	17
	RaP	5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Lidija Jarc	SLJ 8. r.	3,5
	GKL	1
	RaP	3

	PREDMET	UR TEDENSKO
Mojca Tuš	MAT 6. – 9. r.	16
	BIO 9. r.	4
	RaP	2,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Evelina Leskovar	MAT 6. – 8. r.	9
	DKE 7. – 8. r.	4
	RaP	11

	PREDMET	UR TEDENSKO
Petra Kvas	TJA	8
	AI	6
	SLJ 6.	1
	RaP	7

	PREDMET	UR TEDENSKO
Mira Petek	LUM 5. – 9. r.	11
	LS	3
	OŠ Cezanjevci	7

	PREDMET	UR TEDENSKO
Simon Alatič	GUM 5. – 9. r.	10
	RaP	14

	PREDMET	UR TEDENSKO
Anita Zelenko	GEO 6. – 9. r.	12
	RaP	2,5

	PREDMET	UR TEDENSKO
Samo Zanjковиč	FIZ 8. – 9. r.	8
	RaP	1

	PREDMET	UR TEDENSKO
Iztok Šlihthuber	TIT	8
	OGL	1
	ROM	1
	RaP	3

	PREDMET	UR TEDENSKO
Tadeja Plavec	LUM 1.b	2
	GUM 3.	2
	GUM 4.a in 4.b	3
	SLJ 5.	1
	RaP	17

	PREDMET	UR TEDENSKO
Ana Kreft	TJN 4.a in 4.b	4
	TJN 5.	1
	TJN 6.	1
	RaP	19

	PREDMET	UR TEDENSKO
Darja Zmazek	RaP	25
	Knjižnica	2

	PREDMET	UR TEDENSKO
Marko Kraner	MAT 5.	1
	ŠHO	1

**Letni delovni koledar strokovnih in pedagoških delavcev OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici
za šolsko leto 2024/2025**

September 2024	Oktober 2024	November 2024	December 2024	Januar 2025	Februar 2025
Pouk; 21 dni	Pouk; 19 dni	Pouk; 20 dni	Pouk; 17 dni	Pouk; 20 dni	Pouk; 14 dni-9.r. Pouk; 15 dni
	3 dni		3 dni	1 dan	5 dni

Marec 2025	April 2025	Maj 2025	Junij 2025	Julij 2025	Avgust 2025
Pouk; 21 dni	Pouk; 18 dni	Pouk; 20 dni	Pouk; 10 dni-9.r. Pouk; 17 dni		
			180 dni pouka; 9.r. 188 dni pouka – od 1. do 8. razreda.	Začetek dopusta: 7.7.2025.	Konec dopusta: 20.8.2025.
	3 dni			19 dni	13 dni

Obseg obveznega programa-predmetnik

Predmeti/število tedensko ur	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Izbirni predmeti

Šola je po zakonu dolžna ponuditi:

- najmanj 3 različne izbirne predmete iz skupine družboslovno-humanističnih predmetov in
- najmanj 3 iz skupine naravoslovno-tehničnih predmetov.

Lahko jih seveda ponudi tudi več. Že Nacionalni svet za prenovo je v času svojega delovanja zapisal posebno priporočilo, naj šole posebno skrbno gledajo tudi na ponudbo izbirnih predmetov s področja glasbene umetnosti, likovne umetnosti ter tehnike in tehnologije.

Pregled izbirnih predmetov, katere ponujamo na šoli

Triletni predmeti

-ANGLEŠČINA

Triletni lahko tudi krajši

-FILOZOFIJA ZA OTROKE (Kritično mišljenje; Jaz in drugi)
-VEZENJE (Osnovni vbodi in tehnike vezenja; Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi)
-LOGIKA
-RAČUNALNIŠTVO (Urejanje besedila; Multimedija; Računalniško omrežje)
-ŠAH (Šahovske osnove)

Enoletni, vezani na razred

7. razred

-LIKOVNO SNOVANJE I
-ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA
-MATEMATIČNA DELAVNICA 7

8. razred

-LIKOVNO SNOVANJE II
-ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA
-MATEMATIČNA DELAVNICA 8
-POSKUSI V KEMIJI

9. razred

-LIKOVNO SNOVANJE III
-RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA IN VARSTVO NJEGOVEGA OKOLJA
-RETORIKA
-MATEMATIČNA DELAVNICA 9
-POSKUSI V KEMIJI

Enoletni predmeti

-ANSANBELSKA IGRA
-GLASBENI PROJEKT
-GLEDALIŠKI KLUB
-ŠOLSKO NOVINARSTVO
-TURISTIČNA VZGOJA
-RAZISKOVANJE DOMAČE OKOLICE
-IZBRANI ŠPORT-odbojka
-OBDELAVA GRADIV-les
-ORGANIZMI V NARAVI IN UMETNEM OKOLJU

-RASTLINE IN ČLOVEK
 -RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI
 -SONCE, LUNA IN ZEMLJA
 -ŠPORT ZA SPROSTITUTEV
 -ŠPORT ZA ZDRAVJE
 -VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v tem šolskem letu

Angleščina 1	Petra Kvas	10 učencev (1. skupina)
Angleščina 2	Petra Kvas	18 učencev (1. skupina)
Angleščina 3	Petra Kvas	11 učencev (1. skupina)
Gledališki klub	Lidija Jarc	6 učencev (1. skupina)
Izbrani šport-odbojka	Rok Lovrec	13 učencev (1. skupina)
Likovno snovanje 1	Mira Petek	16 učencev (1. skupina)
Likovno snovanje 2	Mira Petek	17 učencev (1. skupina)
Likovno snovanje 3	Mira Petek	11 učencev (1. skupina)
Poskusi v kemiji 9	Mateja Krajnc	8 učencev (1. skupina)
Računalništvo-Računalniška omrežja	Iztok Šlihthuber	3 učenci (1. skupina)
Raziskovanje domače okolice	Mateja Krajnc	3 učenci (1. skupina)
Šahovske osnove	Marko Kraner	4 učenci (1. skupina)
Sodobna priprava hrane	Vida Štuhec	18 učencev (1. skupina)
Šport za sprostitev	Rok Lovrec	7 učencev (1. skupina)
Šport za zdravje	Robert Črnčec	18 učencev (1. skupina)

Oddelčna skupnost-razredništvo

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju razrednik učence spremlja eno leto. Prav tako v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Načeloma od 6. do 9. razreda pa učence spremlja isti razrednik. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

RAZRED	RAZREDNIK
1.a razred	Nataša Paldauf
1.b razred	Marta Kurbos
2. razred	Alenka Karlo
3.a razred	Alenka Ferenc Mlinarič
3.b razred	Špela Ros
4.a razred	Marija Ditner
4.b razred	Petra Dreven
5.a razred	Sanja Krajnc
5.b razred	Vida Štuhec
6. razred	Mateja Krajnc
7.a razred	Tanja Lovrec
7.b razred	Alenka Omulec Divjak
8.a razred	Anita Omulec
8.b razred	Robert Črnčec
9.a razred	Bojana Kronvogel
9.b razred	Rok Lovrec

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Za otroke s posebnimi potrebami izvajamo različne programe vzgoje in izobraževanja. Velika večina otrok z učnimi težavami bo deležna individualne pomoči učiteljev. Učenci, ki so imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči so dobili to pravico skozi postopek usmerjanja. Odločbe so neke vrste dobropis za prilagoditev in pomoč otroku. Glede na koncept, da ima dodatna strokovna pomoč rehabilitacijsko in učno komponento, bo prvo na razredni stopnji izvajala pedagoginja na predmetni stopnji pa glede na odločbo predmetni učitelj ustrezni smeri.

SISTEMIZIRANE URE

SOCIALNA PEDAGOGINJA	URE NA TEDEN
Katja Perko	6

SPECIALNA PEDAGOGINJA	URE NA TEDEN
Amanda Kopun	23

PSIHOLOGINJA	URE NA TEDEN
Maja Martinuzzi	5

SOCIALNA PEDAGOGINJA	URE NA TEDEN
LIDIJA KOVAČEC	22

NESISTEMIZIRANE URE

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Anita Omulec	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Nataša Paldauf	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Alenka Ferenc Mlinarič	2

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Marija Ditner	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Tanja Lovrec	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Petra Dreven	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Anita Zelenko	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Lidija Jarc	2

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Marta Kurbos	1

UČITELJICA	URE NA TEDEN
Amanda Kopun	1
UČITELJICA	URE NA TEDEN
Alenka Karlo	1
UČITELJICA	URE NA TEDEN
Maja Strah	2
UČITELJICA	URE NA TEDEN
Sanja Krajnc	1
UČITELJICA	URE NA TEDEN
Petra Kvas	2
UČITELJ	URE NA TEDEN
Mojca Tuš	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Vida Štuhec	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Alenka Omulec Divjak	2
UČITELJ	URE NA TEDEN
Iztok Šlihthuber	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Evelina Leskovar	2
UČITELJ	URE NA TEDEN
Tadeja Plavec	2
UČITELJ	URE NA TEDEN
Darja Zmazek	2
UČITELJ	URE NA TEDEN
Katja Perko	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Špela Ros	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Ana Kreft	1
UČITELJ	URE NA TEDEN
Bojana Kronvogel	1

Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

- V 1. in 2. razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami.
- V 3. razredu in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.
- V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

Učne skupine:

Od 4. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (nemščini) v obsegu največ $\frac{1}{4}$ ur, v 8. in 9. razredu pa se lahko pouk pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

5. razred

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 12 učencev; 3. skupina 13 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 12 učencev; 3. skupina 13 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina; 11 učencev, 2. skupina; 12 učencev; 3. skupina 11 učencev

ANGLEŠČINA: 3. učenca

6. razred

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 13 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 13 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina; 13 učencev, 2. skupina; 12 učencev

7. razred

SLOVENŠČINA: 1. skupina (7.a); 16 učencev, 2. skupina (7.b); 14 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina (7.a); 16 učencev, 2. skupina (7.b); 14 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina (7.a); 14 učencev, 2. skupina (7.b); 14 učencev

ANGLEŠČINA: 2. učenca

8. razred

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 11 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina 11 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 11 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina 11 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina (8.a); 16 učencev, 2. skupina (8.b); 16 učencev

ANGLEŠČINA: 1. učenec

9. razred

SLOVENŠČINA: 1. skupina (9.a); 15 učencev, 2. skupina (9.b); 15 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina (9.a); 15 učencev, 2. skupina (9.b); 15 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina (9.a); 14 učencev, 2. skupina (.b); 15 učencev

ANGLEŠČINA: 1. učenec

Poučevanje učiteljev v učnih skupinah

5. razred

SLOVENŠČINA

1. skupina – Sanja Krajnc, 2. skupina – Vida Štuhec, 3. skupina – Tadeja Plavec

MATEMATIKA

1. skupina – Sanja Krajnc, 2. skupina – Vida Štuhec, 3. skupina – Marko Kraner

NEMŠČINA

1. skupina – Bojana Kronvogel, 2. skupina – Ana Kreft, 3. skupina – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

6. razred

SLOVENŠČINA

1. skupina – Maja Strah, 2. skupina – Petra Kvas

MATEMATIKA

1. skupina – Mojca Tuš, 2. skupina – Evelina Leskovar

NEMŠČINA

1. skupina – Ana Kreft, 2. skupina – Tanja Lovrec

7. razred

SLOVENŠČINA

1. skupina 7.a – Maja Strah, 2. skupina 7.b – Alenka Omulec Divjak

MATEMATIKA

1. skupina 7.a – Evelina Leskovar, 2. skupina 7.b – Mojca Tuš

NEMŠČINA

1. skupina 7.a – Tanja Lovrec, 2. skupina 7.b – Bojana Kronvogel

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

8. razred

SLOVENŠČINA

1. skupina – Lidija Jarc, 2. skupina – Maja Strah, 3. skupina – Alenka Omulec Divjak

MATEMATIKA

1. skupina – Mojca Tuš, 2. skupina – Evelina Leskovar, 3. skupina – Bojana Kronvogel

NEMŠČINA

1. skupina 8.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 8.b – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

9. razred

SLOVENŠČINA

1. skupina 9.a – Alenka Omulec Divjak, 2. skupina 9.b – Maja Strah

MATEMATIKA

1. skupina 9.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 9.b – Mojca Tuš

NEMŠČINA

1. skupina 9.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 9.b – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše, ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci - mentorji. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni organizatorji in izvajalci. Program dela se objavi tri dni pred izvajanjem dejavnosti in se odda ravnatelju.

Kulturni dnevi

Smotri in cilji:

- spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine,
- seznanitev s pojmom kultura,
- razvijati sposobnost kulturnega izražanja in vrednotenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- zagotavljanje samostojnosti, samoiniciativnosti in kreativnosti,
- razvijanje specialne nadarjenosti,
- spoznavanje okolja in zgodovinsko-kulturnega dogajanja,
- oživljanje ljudskih običajev in kulturne dediščine,
- neposreden stik z učiteljem,
- znajo vrednotiti in ceniti pisano besedo,
- znajo navezati stike s kulturnimi delavci,
- znajo pripraviti kulturni program.

1. razred

1.	Prvič v šolo	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
2.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
3.	Gledališka predstava	januar 2025	Maribor	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
4.	Pustovanje	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos

2. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
2.	Gledališka predstava	januar 2025	Maribor	Alenka Karlo
3.	Pustovanje	marec 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
4.	Igramo se gledališče	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo

3. razred

1.	Dan v knjižnici	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros, Lidija Jarc
2.	Gledališka predstava	januar 2025	Maribor	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
3.	Pustovanje	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
4.	Pravljica (kartonasto gledališče)	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič Špela Ros

4. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
2.	Gledališka predstava	januar 2025	Maribor	Marija Ditner, Petra Dreven
3.	Bralna značka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven

5. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
2.	Gledališka predstava	januar 2025	Maribor	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
3.	Bralna značka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec

6. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Omulec Divjak, Darja Zmazek, Ana Kreft
2.	Obisk gledališča	april 2025	Maribor	Lidija Jarc, Petra Kvas, Maja Strah
3.	Bralna značka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Lidija Jarc, Petra Kvas,

				Tanja Lovrec
--	--	--	--	--------------

7. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Omulec Divjak, Darja Zmazek, Ana Kreft
2.	Rastem s knjigo	februar 2025	Murska Sobota	Maja Strah, Tanja Lovrec
3.	Obisk gledališča	april 2025	Maribor	Lidija Jarc, Petra Kvas, Maja Strah

8. razred

1.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Omulec Divjak, Darja Zmazek, Ana Kreft
2.	Obisk gledališča	april 2025	Maribor	Lidija Jarc, Petra Kvas, Maja Strah
3.	Bralna značka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Lidija Jarc, Petra Kvas, Tanja Lovrec

9. razred

1.	Cankarjev dom	oktober 2024	Ljubljana	Bojana Kronvogel, Rok Lovrec
2.	Jelkovanje	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Omulec Divjak, Darja Zmazek, Ana Kreft
3.	Obisk gledališča	april 2025	Maribor	Lidija Jarc, Petra Kvas, Maja Strah

Naravoslovni dnevi

Smotri in cilji:

- mladega človeka vzgojiti za zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- mu približati naravo in njene pojave,
- ga naučiti varovati naravno okolje,
- zagotoviti samostojnost, samoinicativnost in kreativnost ter specialno nadarjenost,
- naučiti ga opazovati gozd,
- nabirati gozdne sadeže,
- pripraviti razstavo,
- spoznavajo pomen gozda,
- spoznavajo travniške rastline,
- prepoznajo živali,
- spoznajo zgodovinske vire in dokumente,
- vrednotijo pomen zgodovinskih virov,
- poznajo pomen naravnih danosti za turizem,
- pridobijo neposredni stik z učiteljem,
- spoznavajo svojo nadarjenost,
- oblikujejo svojo samopodobo,

- izražajo vtise pisno ali likovno,
- spoznajo nove pojme.

1. razred

1.	Gozdna knjižnica	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos, Lidija Jarc
2.	Čebele in med	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos

2. razred

1.	Gozd	september 2024	CŠOD	Alenka Karlo
2.	Sistematski pregled	oktober 2024	Gornja Radgona	Alenka Karlo
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo

3. razred

1.	Zdrav način življenja	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
2.	Življenje v vodi	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros

4. razred

1.	Zdrava šola	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
2.	Sistematski pregled	januar 2025	Gornja Radgona	Marija Ditner, Petra Dreven
3.	Ekodan	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven

5. razred

1.	Slovensko primorje	september 2024	Ankaran	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
2.	Zdrava šola	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
3.	Ekodan	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec

6. razred

1.	Dan zdrave šole	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Katja Perko, Maja Martinuzzi
2.	Merim in odraščam	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mateja Krajnc, Mojca Tuš, Bojana Kronvogel
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mojca Tuš, Mateja Krajnc

7. razred

1.	Dan zdrave šole	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Katja Perko, Maja Martinuzzi
2.	Življenje ob morju	december 2024	CŠOD	Alenka Omulec Divjak, Tanja Lovrec

3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mojca Tuš, Mateja Krajnc
----	--------	------------	-------------------------	-----------------------------

8. razred

1.	Skrb za zdravje	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Omulec, Robert Črnčec
2.	Dan zdrave šole	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Katja Perko, Maja Martinuzzi
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mojca Tuš, Mateja Krajnc

9. razred

1.	Dan zdrave šole	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Katja Perko, Maja Martinuzzi
2.	Aids-varna spolnost	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mateja Krajnc, Katja Perko, Mojca Tuš
3.	Ekodan	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mojca Tuš, Mateja Krajnc

Tehniški dnevi

Smotri in cilji:

- mlademu človeku približati naravo in mu privzgojiti skrb za varovanje naravnega okolja,
- otrokom privzgojiti takšne vedenjske vzorce, ki mu bodo omogočali zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- sodelovanje v vseh delovnih fazah od načrtovanja, konstruiranja, sporazumevanja, uresničevanja do vrednotenja rezultatov,
- spoznavanje delitve dela kot pogoj za uspešno opravljanje sestavljenih nalog,
- razvijanje kulture dela in pravilnega odnosa do njega,
- privzgajanje vedenjske vzorce, ki omogočajo zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- navajanje na red, samostojnost in čistočo,
- kolektivno opravljanje zastavljenih nalog,
- oblikovanje pravilnega odnosa do osebne, šolske in družbene lastnine,
- privzgajanje delovne navade,
- razvijanje ročnih spretnosti in fine motorike rok.

1. razred

1.	Lego dan	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
2.	Novoletni okraski	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
3.	Darilo za mame	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos

2. razred

1.	Gradnja bivakov	september 2024	CŠDO	Alenka Karlo
2.	Novoletni okraski	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
3.	Darilo za mame	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo

3. razred

1.	Čarobni december	december 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
2.	Tradicionalni slovenski lik	februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič,

				Špela Ros
3.	Igriva arhitektura	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros

4. razred

1.	Novoletni okraski	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
2.	Preprost električni krog-svetilnik	januar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
3.	Orientacija	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
4.	Življenje nekoč	maj 2025	Bolehnečici	Marija Ditner, Petra Dreven

5. razred

1.	Reciklirana embalaža	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
2.	Naravoslovno-tehniški poskusi	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
3.	Življenje nekoč	maj 2025	Bolehnečici	Sanja Krajnc, Vida Štuhec
4.	Interdisciplinarni dan	junij 2025	Velika planina	Sanja Krajnc, Vida Štuhec

6. razred

1.	Novoletni bazar	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Zelenko, Samo Zanjkovič, Bojana Kronvogel
2.	Dan varne rabe interneta	januar/februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Maja Martinuzzi
3.	Expano	maj 2025	Murska Sobota	Anita Omulec
4.	Od načrta do izdelka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Samo Zanjkovič

7. razred

1.	Novoletni bazar	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Mojca Tuš, Anita Zelenko
3.	Tehniška dediščina	december 2024	CŠOD	Alenka Omulec Divjak, Tanja Lovrec
2.	Dan varne rabe interneta	januar/februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Maja Martinuzzi
4.	Od načrta do izdelka	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Samo Zanjkovič

8. razred

1.	Podjetništvo	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Zelenko
2.	Poklici	oktober 2024	Pomurje	Katja Perko, Anita Zelenko
3.	Novoletni bazar	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Zelenko, Samo Zanjkovič, Bojana Kronvogel
4.	Dan varne rabe interneta	januar/februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Maja Martinuzzi

9. razred

1.	Podjetništvo	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Zelenko
2.	Poklici	oktober 2024	Pomurje	Katja Perko,

				Maja Martinuzzi
3.	Novoletni bazar	november 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Anita Zelenko, Samo Zanjkovič, Bojana Kronvogel
4.	Dan varne rabe interneta	januar/februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Iztok Šlihthuber, Maja Martinuzzi

Športni dnevi

Smotri in cilji:

- mladega človeka vzgojiti za zdravo in ustvarjalno življenje,
- vzgoja za prosti čas,
- večja kakovost življenja v dobi otroštva, zrelosti in starosti,
- doseči pozitiven učinek za skladen biosocialen razvoj odraščajočega mladega človeka,
- razvijanje motoričnih in funkcionalnih sposobnosti,
- odnos do narave,
- pridobivanje novih znanj (smučanje, drsanje ...),
- pridobivanje teoretičnih in praktičnih znanj na posameznih področjih,
- usvajanje osnovnih znanj in sposobnosti posameznih športnih disciplin.

1. razred

1.	Zabavne športne igre	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
2.	Jesenski pohod	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
3.	Pohod	februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
4.	Kolesarjenje	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos
5.	Atletika	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Nataša Paldauf, Marta Kurbos

2. razred

1.	Jesenski pohod	september 2024	CŠDO	Alenka Karlo
2.	Orientacijski tek	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
3.	Zimske aktivnosti	januar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
4.	Zabavne športne igre	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo
5.	Atletika	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Karlo

3. razred

1.	Jesenski pohod	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
2.	Orientacijski tek	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
3.	Zimske aktivnosti	januar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
4.	Športne igre v gozdu	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros
5.	Atletika	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Alenka Ferenc Mlinarič,

				Špela Ros
4. razred				
1.	Jesenski pohod in kros	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
2.	Plavanje	november 2024	Radenci	Marija Ditner, Petra Dreven
3.	Ples	februar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
4.	Tek v naravi	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
5.	Atletika	junij 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Marija Ditner, Petra Dreven
5. razred				
1.	Plavanje	september 2024	Ankaran	Robert Črnčec, Rok Lovrec
2.	Pohod	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
3.	Kolesarski dan	oktober 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Rok Lovrec
4.	Ples	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
5.	Atletski mnogoboj	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
6. razred				
1.	Orientacijski tek	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
2.	Plavanje	november 2024	Radenci	Robert Črnčec, Rok Lovrec
3.	Ples	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
4.	Atletski mnogoboj	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
5.	Kolesarjenje	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
7. razred				
1.	Orientacijski tek	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
2.	Pohod	december 2024	CŠOD	Alenka Omulec Divjak, Tanja Lovrec
3.	Ples	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
4.	Atletski mnogoboj	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
5.	Kolesarjenje	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
8. razred				
1.	Orientacijski tek	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
2.	Zimske aktivnosti	januar 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
3.	Ples	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
4.	Atletski mnogoboj	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec,

				Rok Lovrec
5.	Kolesarjenje	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec

9. razred

1.	Orientacijski tek	september 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
2.	Zimske aktivnosti	januar 2024	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
3.	Ples	marec 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec Rok Lovrec
4.	Atletski mnogoboj	april 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec
5.	Kolesarjenje	maj 2025	Sveti Jurij ob Ščavnici	Robert Črnčec, Rok Lovrec

Organiziranost učencev

Na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev OŠ so učenci organizirani v:

- oddelčno skupnost,
- skupnost učencev,
- šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Razredniki imajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela med učiteljskim zborom in oddelkom. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenceve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja. Na vseh sestankih šolske skupnosti se bo dajal velik poudarek predlogom učencev, ki bi prispevali k izboljšanju kvalitete dela in življenja na šoli.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9 članov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

Otroški parlament Letošnja tema se glasi Šolski sistem. Razgovori bodo potekali v okviru razrednih ur. Glavne ugotovitve pa bodo predstavljene na šolskem otroškem parlamentu, ki bo potekal meseca januarja.

Šola v naravi

Koncept šole v naravi opredeljuje šolo v naravi, njena načela in cilje ter organizacijska in didaktična priporočila. Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednjega zakon šteje šolo v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna.

Šola v naravi; 5. razred

Za 5. razrede se izvede poletna šola v naravi v Ankaranu. Izvedli jo bomo od 9. do 13. septembra 2024 in je namenjena predvsem pridobivanju plavalnih spretnosti. V okviru šole v naravi bomo izvedli športni in naravoslovni dan z ogledom akvarija in Pomorskega muzeja v Piranu.

Plavalni tečaj

Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, kar se odraža tudi v državnem sofinanciranju nekaterih plavalnih vsebin in programov, s čimer imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Že v predšolskem obdobju in prvem razredu osnovne šole je otrokom na voljo deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v okviru Zlatega sončka. V šoli lahko nudijo veliko pestrih plavalnih vsebin, in sicer obvezni dvajseturni tečaj v drugem ali tretjem razredu, šola v naravi v petem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, ter športne dneve s plavalno vsebino.

Dvajseturni plavalni tečaj; 3. razred

Za učence 3. razreda se izvede od 30. septembra do 4. oktobra 2024, 20 urni plavalni tečaj. Za organizacijo tečaja je odgovorna Alenka Ferenc Mlinarič in Špela Ros. Plavalni tečaj bo izvedla Plavalna šola Delfin.

Razširjeni programi

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

- V predmetniku so v razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

-Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširijo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.

- V sklopu 1. dela predmetnika RaP šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti.

- V sklopu 1. dela predmetnika RaP šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu.

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti RaP na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.
- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.
- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti RaP, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.
- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan, ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in RaP.
- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.
- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnost za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit.
- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti RaP, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

RaP PRED OBVEZNIH PROGRAMOM

RaP se izvaja od 6.00 do 7.45 ure. Izvajali ga bodo različni strokovni delavci in Alenka Omulec Divjak.

RaP PO REDNEM OBVEZNIH PROGRAMU

Začne se izvajati po končani 4. šolski uri, od 11.25 in se konča ob 15.55 uri. Izvajalci bodo različni strokovni delavci šole ter: Simon Alatič, Evelina Leskovar, Tadeja Plavec in Darja Zmazek.

DODATNE PRILOŽNOSTI

Za nadgrajevanje, poglobljanje ali razširjanje znanja se delo izvaja od 1. do 9. razreda. Izvajamo ga po končanem pouku po urniku. Od 1. do 5. razreda ga izvajajo učitelji razredniki. Od 6. do 9. razreda pa posamezni učitelji 2. in 3. VIO.

	ŠT. UR	UČITELJ
Dodatne priložnosti; 1.a	19	Nataša Paldauf
Dodatne priložnosti; 1.b	19	Marta Kurboš
Dodatne priložnosti; 2.	19	Alenka Karlo
Dodatne priložnosti; 3.a	19	Alenka Ferenc Mlinarič
Dodatne priložnosti; 3.b	19	Špela Ros
Dodatne priložnosti; 4.a	19	Marija Ditner
Dodatne priložnosti; 4.b	19	Petra Dreven
Dodatne priložnosti; 5.	38	Sanja Krajnc
Dodatne priložnosti; slj-6. in 7.	19	Maja Strah
Dodatne priložnosti; slj-8. in 9.	38	Lidija Jarc
Dodatne priložnosti; mat-7.	19	Evelina Leskovar
Dodatne priložnosti; mat-9.	38	Bojana Kronvogel
Dodatne priložnosti; tjn-8. in 9.	38	Tanja Lovrec

ŠIRIM SVOJE ZNANJE

	ŠT. UR	UČITELJ
Širim svoje znanje; 1.a	38	Nataša Paldauf
Širim svoje znanje; 1.b	38	Marta Kurboš
Širim svoje znanje; 2.	19	Alenka Karlo
Širim svoje znanje; 3.a	19	Alenka Ferenc Mlinarič
Širim svoje znanje; 3.b	19	Špela Ros
Širim svoje znanje; 4.a	19	Marija Ditner
Širim svoje znanje; 4.b	19	Petra Dreven

Širim svoje znanje; 5.	38	Vida Štuhec
Širim svoje znanje; kem., nar.	38	Mateja Krajnc
Širim svoje znanje; ang.	19	Petra Kvas
Širim svoje znanje; fiz.	38	Samo Zanjkovič
Širim svoje znanje; tjn.	38	Ana Kreft
Širim svoje znanje; mat.	38	Mojca Tuš

DOPOLNIM SVOJE ZNANJE

Učna pomoč se izvaja od 1. do 9. razreda. Izvajamo ga po končanem pouku po urniku. Od 1. do 5. razreda ga izvajajo učitelji razredniki. Od 6. do 9. razreda pa posamezni učitelji 2. in 3. VIO.

	ŠT. UR	UČITELJ
Dopolnim svoje znanje; 1.a	19	Nataša Paldauf
Dopolnim svoje znanje; 1.b	19	Marta Kurboš
Dopolnim svoje znanje; 2.	19	Alenka Karlo
Dopolnim svoje znanje; 3.a	19	Alenka Ferenc Mlinarič
Dopolnim svoje znanje; 3.b	19	Špela Ros
Dopolnim svoje znanje; 4.a	19	Marija Ditner
Dopolnim svoje znanje; 4.b	19	Petra Dreven
Dopolnim svoje znanje; 5.	38	Sanja Krajnc
Dopolnim svoje znanje; slj-6.	19	Maja Strah
Dopolnim svoje znanje; slj.-7.	38	Alenka Omulec Divjak
Dopolnim svoje znanje; slj-8. in 9.	38	Maja Strah
Dopolnim svoje znanje; mat-6.	19	Mojca Tuš
Dopolnim svoje znanje; mat-7.	38	Evelina Leskovar
Dopolnim svoje znanje; mat-8. in 9.	38	Mojca Tuš
Dopolnim svoje znanje; tjn-6.	38	Tanja Lovrec
Dopolnim svoje znanje; tjn-8. in 9.	38	Bojana Kronvogel

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

Gibanje

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Gibanje in Zdravje; (1., 2. in 3. VIO)	190 152	Rok Lovrec Robert Črnčec
2.	Cici rokomet; 1. VIO	38	Rok Lovrec
3.	Mali nogomet; 1. VIO	38	Rok Lovrec
4.	Mini rokomet; 2. VIO	38	Rok Lovrec
5.	Rokomet; 2. in 3. VIO	38	Rok Lovrec
6.	Nogomet; 2. in 3. VIO	38	Robert Črnčec
7.	Odbojka; 3. VIO	38	Robert Črnčec
8.	Plesni migeći; 2. in 3. VIO	57	Eva Brunčič

Hrana in prehranjevanje

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Kuham in zdravo jem; 3. raz.	38	Alenka Ferenc Mlinarič
2.	Mali Chef; (2. in 3. VIO)	38	Vida Štuhec
3.	Kultura prehranjevanja; 1. raz.	190	Darja Zmazek
4.	Kultura prehranjevanja; 2. raz.	190	Tadeja Plavec
5.	Kultura prehranjevanja; 3. raz.	152	Ana Kreft

		38	Evelina Leskovar
6.	Kultura prehranjevanja; 4. in 5. raz.	152	Evelina Leskovar
		38	Simon Alatič

Varnost, zdravje in dobrobit

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Grem na kolo; 5. raz.	38	Rok Lovrec
2.	Prva pomoč; 2. in 3. VIO	19	Alenka Karlo
3.	Prva pomoč; 6. – 9. raz.	38	Robert Črnčec
4.	Pravljična joga; 1. raz.,	38	Maja Strah
5.	Joga za najstnike; 3. VIO	38	Maja Strah
6.	Sprostimo se; 3. raz.	19	Maja Martinuzzi
7.	Joga za otroke; 2. raz.	38	Tadeja Plavec
8.	Varnost v prometu 4. raz.	38	Petra Dreven
9.	Zadeni desetko; 6. – 9. raz.	38	Rok Lovrec

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Kultura, umetnost in dediščina

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Otroški pevski zbor; 1. – 4. raz.	76	Simon Alatič
2.	Mladinski pevski zbor; 5. – 9. raz. Igranje in petje; 3. VIO Ansambelska igra; 3. VIO	152	Simon Alatič
3.	Ljudski plesi; 1.VIO	38	Nataša Paldauf
4.	Umetniško ustvarjanje; 4. in 5. raz.	38	Sanja Krajnc
5.	Tehniško ustvarjanje; 4. in 5. raz.	38	Marija Ditner
6.	Zabavno gledališče; 4. in 5. raz.	38	Vida Štuhec
7.	Kulturna dediščina; 3. VIO	19	Anita Omulec
8.	Igrajmo se gledališče, 3. VIO	38	Lidija Jarc
9.	Pravljične urice; 1. raz.	38	Marta Kurbos

Kultura sobivanja

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Skrb zase, skrb za druge; 2.VIO	38	Sanja Krajnc
2.	Mladi vrtnarji, 2. in 3. VIO	19	Mateja Krajnc
3.	Raziskujem preteklost, 3.VIO	19	Anita Omulec
4.	Mladi gasilec; 2. in 3. VIO	38	Robert Črnčec

Tuji jezik v razširjenem programu

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Angleščina 4.	76	Petra Kvas
2.	Angleščina 5.	76	Petra Kvas
3.	Angleščina 6.	76	Petra Kvas

UČENJE UČENJA

Samostojno in sodelovalno učenje

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Z računalnikom v svet; 2. VIO	76	Iztok Šlihthuber
2.	Branje je največje bogastvo; 2. raz.	38	Sanja Krajnc
3.	Z računalnikom v svet; 1. VIO	76	
4.	Modelarstvo; 2. in 3. VIO	38	Iztok Šlihthuber
5.	Bralna značka; 6. – 9. raz	38	Lidija Jarc
6.	Mojstri branja nemščine; 2. in 3. VIO	19	Tanja Lovrec
7.	Mojstri branja angleščine; 2. in 3. VIO	19	Petra Kvas
8.	Matematična tekmovanja 1; 3. VIO	38	Bojana Kronvogel
10.	Možganska gimnastika 1.raz.	19	Amanda Kopun
11.	Raziskujem pokrajino	19	Anita Zelenko
12.	Utrjujem svoje znanje; 1. raz.	190	Darja Zmazek
13.	Utrjujem svoje znanje; 2. raz.	190	Tadeja Plavec
14.	Utrjujem svoje znanje; 3. raz.	190	Ana Kreft
15.	Utrjujem svoje znanje; 4. in 5. raz.	152 38	Evelina Leskovar Simon Alatič

Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Možgani na potepu; 1. raz	190	Darja Zmazek
2.	Igre od A do Ž; 1.-5. raz.	190	Darja Zmazek
3.	Kratkočasenje; 2. in 3. raz.	114	Tadeja Plavec
4.	Igriva skupnost, 4. in 5. raz.	190	Ana Kreft

Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

		ŠT. UR	UČITELJ
1.	Zdrava šola; 3. VIO	38	Anita Omulec
2.	Kvačkaste kvačkarije; 2. in 3. VIO	38	Maja Strah
3.	Mednarodno sodelovanje; 2. in 3. VIO	38	Tanja Lovrec
4.	Digitalne veščine za globalno povezovanje; 3. VIO	38	Anita Zelenko
5.	Podjetno v svet; 3. VIO	38	Anita Zelenko

Druge dejavnosti na šoli

- interdisciplinarni dan-ekskurzija (1. do 9. razreda),
- zlati sonček,
- deset urni plavalni tečaj (v okviru zlatega sončka)-1. razred,
- šola v naravi (tri dnevno bivanje) CŠOD-2. razred,
- preverjanje znanja plavanja-6. razred,
- šola v naravi CŠOD-7. razred,
- zimovanje s poudarkom na smučanju (4. – 9. razreda).

Interdisciplinarne ekskurzije

Podrobnejši program pripravijo razredniki. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu in traja en dan. Organizator je razrednik. Spremljevalce določi ravnatelj. Ekskurzije plačajo starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Izvedbo ekskurzije se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco na podlagi zbranih ponudb. Ekskurzije bodo v četrtek, 19. junija 2025 od 1. do 5. razreda in v sredo, 18. junija 2025 od 6. do 8. razreda. Deveti razred bo opravil ekskurzijo maja 2025.

Seznam ekskurzij

1. razred: Ptuj.
2. razred: Ptuj.
3. razred: Pomurje-Goričko.
4. razred: Celje-Šmartinsko jezero.
5. razred: Velika planina.
6. razred: Koroška.
7. razred: Gorenjska.
8. razred: Notranjska.
9. razred: Slovenija ali naše sosednje države.

Zlati sonček; prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Izvajajo ga osnovne šole v popoldanskem času, pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Deseturni plavalni tečaj; 1. razred

Za učence 1. razreda se izvede od 9. do 11. oktobra 2024, 10 urni plavalni tečaj. Za organizacijo tečaja sta odgovorni Nataša Paldauf in Marta Kurbos. Plavalni tečaj bo izvedla Plavalna šola Delfin.

Šola v naravi; 2. razred

Za učence 2. razreda se bo izvedla od 11. do 13. septembra 2024, tri dnevna šola v naravi v CŠOD-Škorpigon. Šola bo temeljila na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati sonček. Za organizacijo in izvedbo šole v naravi je odgovorna Alenka Karlo.

Preverjanje znanja plavanja-6. razred

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bosta preverila učitelj športne vzgoje Robi Črnčec in Rok Lovrec v termah Radenci.

Šola v naravi-7. razred

Za 7. razrede bomo organizirali šolo v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih dejavnostih v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti. Bivali bomo v Domu Breženka od 2. do 6.

decembra 2024. Za organizacijo šole v naravi sta odgovorni Tanja Lovrec in Alenka Omulec Divjak.

Varstvo vozačev

Glede na veliko število učencev vozačev ter učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta na šoli, imamo organizirano varstvo. Tudi v tem šolskem letu bomo delali na načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljši disciplini na šoli.

Dežuranje učiteljev 1. in 2. triletje v času kosila in odvoza avtobusa (1. – 5. razreda):

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Jutranje dežuranje	Petra Dreven Nataša Paldauf	Sanja Krajnc Alenka Karlo	Vida Štuhec Alenka Ferenc Mlinarič	Marija Ditner Marta Kurbos	Špela Ros Alenka Ferenc Mlinarič
11.25 – 12.10					
12.10 – 12.30	KOSILO Špela Ros	KOSILO Petra Dreven	KOSILO Eva Brunčič	KOSILO Nataša Paldauf	KOSILO Vida Štuhec
12.10 – 12.30	AVTOBUS Alenka Karlo	AVTOBUS Marija Ditner	AVTOBUS Marta Kurbos	AVTOBUS Eva Brunčič	AVTOBUS Sanja Krajnc
12.15 – 13.15					

Dnevno dežuranje učiteljev 2. in 3. triletje (6. – 9. razreda): zjutraj, v času malice, kosila in odvoza avtobusov

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Maja Strah	Evelina Leskovar	Rok Lovrec	Simon Alatič	Amanda Kopun
Petra Kvas	Mojca Tuš	Tanja Lovrec	Katja Perko	Robert Črnčec
Bojana Kronvogel	Mateja Krajnc	Anita Omulec	Maja Martinuzzi	Anita Zelenko
Lidija Kovačec	Mira Petek	Iztok Šlihthuber	Lidija Jarc	Ana Kreft

Dežuranje učiteljev v varstvu vozačev 2. in 3. triletje (6. – 9. razreda):

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
10.35 – 11.20				Tadeja Plavec/ Rok Lovrec	Alenka Omulec Divjak
11.25 – 12.10	Bojana Kronvogel	Ana Kreft		Simon Alatič/ Petra Kvas	
12.15 – 13.00	Mateja Krajnc	Maja Strah/ Anita Zelenko	Mira Petek/ Mojca Tuš	Samo Zanjkovič /Robert Črnčec	Iztok Šlihthuber/ Anita Omulec
13.00 – 13.20	KOSILO	KOSILO	KOSILO	KOSILO	KOSILO
13.20 – 14.05	Evelina Leskovar	Amanda Kopun/Katja Perko	Tanja Lovrec	Lidija Jarc/ Maja Martinuzzi	Lidija Kovačec

Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in

interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in medobčinska tekmovanja, ter se na osnovi rezultatov udeležili regijskih in državnih tekmovanj.

Tekmovanje	Nosilec	Šolsko, medobčinsko	Regijsko, področno	Državno
Cankarjevo tekmovanje	Lidija Jarc	X	X	X
Cankarjevo tekmovanje-Mehurčki	Špela Ros	X		
Matematični kenguru	Razredniki - I. in II. obdobje	X		
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Evelina Leskovar	X		X
Tekmovanje iz nemščine	Tanja Lovrec	X		X
Tekmovanje iz angleščine	Petra Kvas	X		
Tekmovanje iz geografije	Anita Zelenko	X		X
Tekmovanje iz zgodovine	Anita Omulec	X		X
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Mateja Krajnc	X		X
Tekmovanje za Proteusovo tekmovanje	Mojca Tuš	X		X
Logika	Evelina Leskovar	X	X	
Matemček	Mojca Tuš	X		X
Logična pošast	Bojana Kronvogel	X		X
Razvedrilna matematika	Bojana Kronvogel	X		

Koledar športnih tekmovanj

Tekmovanje	Nosilec	Medobčinsko	Področno	Državno
Cici in mini rokomet	Rok Lovrec	X		
Atletika	Robert Črnčec	X	X	X
Nogomet dečki	Robert Črnčec	X		
Rokomet dečki	Rok Lovrec	X		
Rokomet deklice	Rok Lovrec	X	X	
Šah	Rok Lovrec		X	X
Odbojka deklice	Rok Lovrec	X		
Odbojka dečki	Robert Črnčec			

Koledar ostalih tekmovanj in revij

Tekmovanje	Nosilec	Šolsko/ medobčinsko	Regijsko, področno	Državno
Kaj veš o prometu	Marko Kraner	X		
Rdeči križ	Alenka Karlo		X	
Eko kviz	Marija Ditner	X		
Sladkorna bolezen	Mateja Krajnc	X		X
Vesela šola	Vida Štuhec	X		
Srečanje mladih raziskovalcev	Anita Zelenko		X	X
Čriček poje-revija OPZ in MPZ	Simon Alatič	X		
Ringaraja-otroške folklorne skupine	Nataša Paldauf	X		
Lutkovni oder	Špela Ros	X		
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	Iztok Šlihthuber		X	X

Plan dela šolske svetovalne službe

Šolsko svetovalno službo opravljata na šolo, v sorazmernem deležu, socialna pedagoginja in psihologinja.

V skladu z novimi Programskimi smernicami svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanje obsega svetovalno delo v šoli pet različnih področjih. Znotraj vsakega področja se izvajajo dejavnosti na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine/oddelka ter delo s posameznikom in zanj.

Varno, spodbudno in vključujoče okolje

V okviru tega področja sta zlasti pomembni dve nalogi: zagotavljanje spodbudnega učnega okolja in zaščita učencev pred neobravnavo nasilja.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- sooblikovanje VN in Pravil šolskega reda ter protokolov (članica tima);
- sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacija vzgojnega delovanja;
- koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja;
- uvajanje in sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti;
- sooblikovanje in sodelovanje pri pripravi, uvajanju programov za vzpostavljanje varnega in spodbudnega, vključujočega okolja ter krepitve pripadnosti šoli (vsebine vzgojnega načrta, projekti, dnevi dejavnosti, prostovoljstvo, tutorstvo, medgeneracijsko medpredmetno povezovanje ipd.);
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj okolja;
- sooblikovanje protokolov za različne intervencije (medvrstniško nasilje, smrt učenca, nesreče...);
- sokoordinacija in izvajanje preventivnih delavnic;
- sodelovanje v projektih, raziskavah.

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda;
- sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil;
- sodelovanje in svetovanje na področju vodenja razreda, dobre klime, socialno-čustvenega učenja učencev, empatije in solidarnosti, krepitev prijateljstva (medvrstniška pomoč, prostovoljstvo,...);
- sodelovanje in izvajanje tematskih razrednih ur in preventivnih dejavnosti v okviru nadomeščanj, dnevov dejavnosti, RaP-a (To sem jaz, ...);
- šolska skupnost in otroški parlament;
- sodelovanje na UZ oddelkov z vzgojnimi, disciplinskimi težavami oz. z veliko tveganj in izzivi;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (multidisciplinarni timi) pri naslavljanju potreb in potrebnih prilagoditev za učence z veliko tveganji in izzivi (odklanjanje šole, medvrstniško nasilje...);
- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave;
- uporaba in izvajanje analiz (klima v razredu,...);
- izvajanje delavnic socialno-čustvenega učenja za učence z tveganji in izzivi;
- izvajanje intervencij za skupine učencev z tveganji in izzivi;
- sodelovanje na tematskih roditeljskih sestankih s starši • sodelovanje v timu vertikalna šola-šola, timu za evalvacijo in kakovost;

Delo s posameznikom in zanj:

- sodelovanje in svetovanje z oddelčnim UZ za pripravo smernic, programa dela in prilagoditev za učenca z izzivi in tveganji ter boljše vključenost v skupino;
- izvajanje ur DSP, individualne pomoči za posameznega učenca;
- izvajanje intervencij za posameznega učenca;
- svetovanje in pomoč staršem učenca z izzivi in tveganji ter oblikovanje skupnega programa.

Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- sodelovanje v timu Zdrava šola;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev skozi posamezna razvojna obdobja in izzive;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju kakovostnih in na dokazih temelječih preventivnih programih za krepitev socialno-čustvenega učenja: To sem jaz,...;
- sodelovanje pri izobraževanju ter usposabljanju učiteljev za prepoznavanje težav na področju celostnega razvoja učencev, s poudarkom na področju duševnega zdravja (stanja anksioznosti in depresije, samopoškodbenega vedenja, nizke samopodobe, vprašanje spolne identitete, pojav odvisnosti), prevenciji medvrstniškega nasilja;
- odzivanje na specifične značilnosti in potrebe povezane z različnimi situacijami (naravne nesreče, smrt, ločitev itd.);
- sodelovanje pri oblikovanju protokolov za intervencije ob težavah na področju duševnega zdravja (npr. panični napad,...);
- ozaveščanje strokovnih sodelavcev in staršev ob aktualnih izzivih in specifičnih značilnostih s področja razvoja učencev (npr. vplivi aplikacij na kakovost duševnega zdravja učencev);
- sodelovanju pri evalvaciji učinkovitosti krepitev celostnega razvoja učencev;
- sodelovanje v humanitarnih akcijah; sodelovanje z zunanjimi institucijami;

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev;
- izvajanje preventivnih dejavnosti;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev;
- krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek, ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev;

Delo s posameznikom in zanj:

- svetovanje učencem in njihovim staršem s težavami v celostnem razvoju (npr. težave na področju duševnega zdravja, ob travmatičnem dogodku...);
- sodelovanje, svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualnih programov in oblik dela, prilagoditev za posamezne učence ter sodelovanje s starši, razrednikom ter učiteljskim zborom;
- pomoč staršem pri zagotavljanju materialnih in finančnih sredstev (prehrana, ŠN, šolske potrebščine).

Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja;
- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev;
- sodelovanje pri razpravah o vzrokih za učno neuspešnost, o dvigu bralne in medijske pismenosti, uporabi umetne inteligence, uporabe zaslonov za procese učenja na ravni VI ustanove;
- sodelovanje pri zagotavljanju podpore v procesu učenja in ocenjevanja pri učencih z tveganji in izzivi;
- sodelovanje pri izobraževanju strokovnih delavcev o delu s heterogeno skupino nadarjenih učencev;
- koordinacija in evalvacija dela z nadarjenimi učenci (individualizacija, diferenciacija, evidentiranje, identifikacija),
- koordinacija dela z učenci s tveganji in izzivi, otroci s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri izvajanju pristopov za odkrivanje učnih težav in pravočasno prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami (petstopenjski koncept,...);
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše in učitelje o učenju, učnih strategijah, organizaciji učenja, tehnikah,...;
- sodelovanju pri evalvaciji učinkovitosti procesov poučevanja in učenj;
- sodelovanje pri izvedbi NPZ;

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- sodelovanje pri podpori strokovnim delavcem pri načrtovanju, prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja za učence, še posebej z veliko tveganji in izzivi ter izvajanju preventivnih dejavnosti npr. pomen uporabe učnih strategij, učnih navad, motivacije za učenje, organizacija in samoregulacija učenja, oblike pomoči ob učnem neuspehu;
- sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti z vidika dviga učne samopodobe, lastne vrednosti vs. pridobljene ocene, občutek kompetentnosti (zmorem, znam), lastni viri, viri pomoči;
- sodelovanje na oddelčnih UZ za zagotavljanje ustreznih poučevalnih pristopov in učenja za učence z veliko tveganji in izzivi;

- sodelovanje pri organizaciji in izvajanju pomoči za skupino učencev z učnimi težavami;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in v multidisciplinarnih timih za učence z učnimi težavami, izzivi in tveganji;
- sodelovanje s starši učencev, ki imajo težave na področju učenja;
 - sodelovanje na RS s starši;

Delo s posameznikom in zanj:

- svetovanje učencem pri razvijanju ustreznih strategij učenja za učence z veliko tveganji in izzivi (priprava smernic, programa, prilagoditve), sodelovanje s starši;
- izvajanje ur DSP in pomoč učencev z učnimi težavami;
- intervencije ob učnem neuspehu in težavah;
- sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. za učence z veliko tveganja in izzivi;
- sodelovanje pri pripravi prilagoditev pri izvedbi NPZ-ja za učence, ki prejemajo DSP.

Vzgojno izobraževalni prehodi

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (npr. potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev, komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, sodelovanje z zunanjimi institucijami);
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (npr. vpis in vključevanje prvošolcev, prehodi iz razredne na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine pri temeljnih predmetih, vključevanje novincev).
- sooblikovanje načrta za izvajanje karijerne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši (npr. roditeljski sestanki, priprava načrta izvedbe pri pouku);
- koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za zaposlovanj, srednje šole,...);
- sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (npr. oblikovanje prvih razredov, združevanje različnih oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih).

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- sodelovanje pri izvedbi dnevnih dejavnosti na temo poklicne orientacije;
- medpredmetne povezave na temo karijerne orientacije;
- razredne ure in druge skupinske oblike osnovnega kariernega svetovanja za učence (poudarek na zadnje triletje);
- sodelovanje pri izvedbi roditeljskih sestankov na temo karijerne orientacije;
- sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje;

Delo s posameznikom in zanj:

- pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (npr. presoja pripravljenosti otroka na šolo, strokovna ocena/mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja/akceleraciji/prehodu učenca v drug vzgojno-izobraževalni program in programe srednješolskega izobraževanja, sodelovanje v postopku prešolanja učenca v drugo šolo, oddetek ali drug vzgojno-izobraževalni program);
- pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev (npr. sodelovanje pri pripravi družine in učenca na postopek prešolanja, priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca, pridobitev dokumentacije učenca ob prešolanju, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela);
- individualni razgovori z otroki in starši ob vpisu;
- svetovanje učencu in staršem pri izvedbi formalnih postopkov za prehod (npr. prešolanje, usmerjanje...);
- svetovanje učencu in staršem ob odločitvi za šolanje na domu;

- svetovanje učencem ob prehodu v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela.

Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- sooblikovanje LDN in razvojnega načrta šole (poudarek varno, spodbudno in vključujoče okolje);
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole;
- oblikovanje LDN za dobrobit in duševno zdravje učencev;
- sodelovanje v timu Zdrava šola in načrtovanju aktivnosti na ravni VI ustanove;
- sodelovanje pri izbiri zunanjih izvajalcev za izvedbo preventivnih delavnic (Center za krepitev zdravja,...);
- sodelovanje pri iskanju zunanjih izvajalcev za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev;
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri organizaciji izobraževanj za starše;
- prenos aktualnih informacij, dobrih praks, knjižnih novosti (sodelovanje s knjižnico), e-virov v VI ustanovo;
- sodelovanje v razpravah v krogu učiteljskega zbora;
- odzivanje na aktualne potrebe udeležencev VI ustanove po izobraževanju, usposabljanju
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (ZRSS, NIJZ, nevladne organizacij itd.);
- sodelovanje v raziskavah, projektih in skupinah v zunanjih institucijah (NIJZ,...);
- sodelovanje v procesih kakovosti in samoevalvacije.

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- koordiniranje ali izvajanje projektov, namenjenih učencem in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja;
- sodelovanje s starši pri razvojno-preventivnih projektih, inovacijah ipd.;
- podpora in sodelovanje v ožjem timu pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.;
- mentorstvo študentom in pripravnikom.

Lastni profesionalni razvoj:

- sledenje novostim, trendom, znanstvenim spoznanjem (literatura, online izobraževanja), strokovno izpopolnjevanje ter usposabljanje s področja duševnega zdravja in dobrobiti učencev;
- sodelovanje na konferencah, posvetih, okroglih mizah;
- sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi strokovnjaki o razvojno-preventivnih dejavnostih in intervencijah;
- aktivno sodelovanje v aktivu dodatne strokovne pomoči.

Svetovalni delavki imata načrtovane dejavnosti znotraj posameznega področja natančneje opredeljene v svojih osebnih LDN.

Plan dela šolske knjižnice

Predstavitev knjižnice

Šolska knjižnica je sodobno opremljena ter prostorsko in materialno na zadovoljivi ravni. Obiskujejo jo vsi učenci, prav tako učitelji in ostali delavci šole.

Cilji so:

- doseči čim večjo bralno pismenost,
- pripomoči k informacijskemu opismenjevanju učencev,

- nabaviti bralne vire za učence vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj,
- razvijati znanje, inovativnosti, iskanja katerekoli informacije,
- dvigovati izobrazbo in kulturno raven mladega človeka,
- spoštovati kulturno in naravno dediščino,
- navajati učence na samostojno rabo vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih pripomočkov,
- usposabljanje se za samoizobraževanje,
- razvijati odnos do knjige,
- razvijati učence v samostojne in aktivne osebnosti,
- vključevati se v neposreden vzgojno-izobraževalni proces s svojim programom dela,
- razvijati medknjižnično vzgojo in pretok informacij,
- razvijati bralne navade in sposobnosti.

Nabava knjig je v razmerju: 60 % leposlovne in 40 % strokovne literature.

Obdelava knjig in drugih informativnih gradiv:

- sproten pregled knjižnih novosti,
- klasifikacija – starostna stopnja, stroka, signatura,
- inventarizacija enot,
- vpisi – vnos v računalnik – računalniška obdelava,
- oprema knjig oziroma gradiva za izposajo,
- popravilo poškodovanih knjig in gradiv,
- pregled knjižne zaloge, korekcije,
- iz prostega pristopa izločiti gradivo, po katerem ni povpraševanja (živi fond),
- izdelava in dopolnitev katalogov.

Urniki knjižnične dejavnosti je izobešen pri vhodu v knjižnico, na šolskih oglasnih deskah, v vsakem razredu ter objavljen na šolski spletni strani.

Ob izposoji in bibliopedagoškem delu v šolski knjižnici navajamo uporabnike na knjižnični prostor, zavzemanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva, z uporabo knjižničnih in drugih informacijskih virov ter učenjem učinkovitih strategij jih usposabljammo za razreševanje informacijskih problemov, razvijamo komunikacijske, informacijske in raziskovalne spretnosti uporabnikov.

Knjižnica oziroma čitalnica sta namenjeni tudi zadrževanju učencev ob prostih urah, kjer lahko ob različnem knjižničnem gradivu koristno preživijo prosti čas. Uporabnikom je na voljo tudi računalnik.

Napotki obiskovalcem knjižnice:

- V knjižnici smo tiho, da ne motimo drugih.
- Želena gradivo izberemo s pomočjo knjižničarke ali samostojno in ga damo knjižničarki, da ga vpiše.
- Na dom se izposoja leposlovje in poučno gradivo za učence. Periodično (časopisi, revije) in referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji ...) je namenjeno samo uporabi v knjižnici in čitalnici.
- Gradivo se izposoja s člansko izkaznico.
- Izposojevalni rok gradiva na dom je 14 oz. 21 dni.
- Poškodovano ali izgubljenno gradivo nadomesti uporabnik z novim.
- Iz knjižnice ne odnašamo gradiva brez vednosti knjižničarke..
- V knjižnici upoštevamo knjižnični red in dogovorjena pravila.

Delo v šolski knjižnici bo z učenci v okviru ur KIZ-a potekalo kot projektno enoletno izvajanje aktivnosti za varno in spodbudno učno okolje. Prav tako bo delo z učenci v okviru ur KIZ-a potekalo kot enoletno izvajanje aktivnosti z razvijanjem digitalnih kompetenc.

Učbeniški sklad

Učenci si iz učbeniškega sklada izposojajo učbenike. Ko učenci učbenike prejmejo, so jih dolžni obvezno oviti in opremiti z imenom in priimkom izposojevalca. Slednje je potrebno napisati na ovitek. V izposojene učbenike je strogo prepovedano pisanje in podčrtovanje (tudi s svinčnikom). Ob izteku šolskega leta učenci izposojene učbenike vrnejo. V primeru, da učbenik izgubijo, poškodujejo ali uničijo, morajo poravnati škodo v skladu s pravilnikom. V šolskem letu 2024/25 iz učbeniškega sklada prejmejo vsi prvošolci, drugošolci ter tretješolci učna gradiva brezplačno, saj stroške krije ministrstvo za šolstvo.

Plan dela računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem pripravlja na pouk in sodeluje pri izvedbi. Z učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter dela in naloge v skladu z navodili vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (na primer poučevanje predmeta v skladu s potrjeno sistemizacijo).

Naloge računalničarja (ROID) v osnovni šoli so ključnega pomena za uspešno integracijo sodobnih tehnologij v izobraževalni proces.

Plan dela vključuje naslednje naloge:

- Posodobitev programske in strojne opreme: Redno posodabljanje operacijskih sistemov, protivirusne zaščite in ostale programske opreme na šolskih računalnikih. Preverjanje stanja strojne opreme ter zamenjava zastarelih računalnikov, projektorjev in druge tehnologije.
- Opremljanje učilnic s sodobnimi tehnologijami: Zagotoviti, da so učilnice opremljene z interaktivnimi tablam, tablicami, kakovostnimi projektorji in drugimi digitalnimi orodji, ki izboljšujejo učno izkušnjo.
- Popularizacija Arnesovih sistemov: Organizacija delavnic za učitelje in učence o uporabi Arnesovih sistemov, kot so Arnes Učilnice, Arnes VoD, in Arnes Splet, za boljše izkoriščanje teh orodij pri poučevanju.
- Usposabljanje učiteljev: Priprava delavnic za učitelje o uporabi novih tehnologij in digitalnih orodij ter pomoč pri vključevanju računalništva v ostale predmete (npr. uporaba računalniških simulacij pri naravoslovju).
- Tehniški dan o varnosti na internetu: Organizacija tehniškega dne za učence na temo varnosti na internetu, kjer se bodo učili o prepoznavanju nevarnosti, zaščiti osebnih podatkov in odgovornem vedenju na spletu.
- Učenje etičnega ravnanja z informacijami: Delavnice za učence o etičnem ravnanju z informacijami, kot so spoštovanje avtorskih pravic, uporaba verodostojnih virov ter preprečevanje spletnega nasilja.
- Posodabljanje evidenc: Zagotavljanje ažurnega in varnega vodenja evidenc učencev, učiteljev in drugih zaposlenih z uporabo sodobnih informacijskih sistemov.

Vzgojni načrt

Načrt dela dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

Delavci šole bomo šolsko delo organizirali tako, da bomo vsem učencem šole in drugim deležnikom zagotavljali varno in spodbudno učno okolje.

Z učenci, ki bodo kršili šolska pravila, bomo sproti opravljali razgovore. Ob ponavljajočih ali težjih kršitvah bomo vključili šolsko svetovalno službo. Postopek in dokumentacijo vodi razrednik, ki po potrebi vključi še šolsko svetovalno službo. Po potrebi bomo vključevali tudi zunanje inštitucije.

Na šoli bomo posebno pozornost namenili oblikovanju kvalitetnih in pozitivnih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti in reševanju problemov ter dobremu počutju vseh učencev znotraj posameznega razreda. Vsaka oddelčna skupnost se bo aktivno vključevala v delo skupnosti učencev šole.

V vsakem posameznem razredu se letno organizirajo posamezne dejavnosti na določeno temo, ki prispevajo k doseganju v vzgojnem načrtu zapisanih načel.

Temo določi razrednik glede na potrebe posameznega razreda. Razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanje med učenci ter se učinkovito odzival na dogajanje v razredu. Pri tem bo upošteval razredno klimo, dinamiko medsebojnih odnosov v skupini, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju ponavljajočih in hujši problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti in izbirnih vsebin (RaP) ali kot posebne šolske projekte.

Posebno pozornost bomo namenili naslednjim temam: odnosih z vrstniki, socialnim veščinam, medvrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju konfliktov, različnih oblikam odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni rabi interneta, učenju, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju zasebnosti, kvalitetni izrabi prostega časa, idr.

Uvajali in nadaljevali bomo s stalnimi oblikami informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom reševanja medvrstniških problemov na konstruktiven način.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti s spodbujanjem konstruktivnega vedenja in doslednemu obravnavanju vzgojnih težav. Spodbujali bomo razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah. Preko celotnega procesa vzgoje in izobraževanja bomo spodbujali vrstniško pomoč in solidarnost.

Posebno skrb bomo namenili večji senzibilizaciji delavcev šole za prikrite oblike nezaželena vedenja (delavnice, predavanja, predstavitev primerov dobrih praks,..). Vsi strokovni delavci šole in učitelji bodo vsakodnevno delovali in ukrepali v skladu s šolsko zakonodajo, šolskimi pravili in z osebnim zgledom.

Natančno določene delavnice se zapišejo vsako leto v LDN šole in v LDN vsakega strokovnega delavca šole, razrednika in učitelja.

Delo in sodelovanje z okoljem

Sodelovanje s sosednjimi šolami

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s sosednimi šolami, z vrtci, s srednjimi šolami, z obrtniki in društvi. Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnica

Z občino Sveti Jurij bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih z investicijskim vzdrževanjem šole in vrta.

Delovne organizacije

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri drugih nalogah.

Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami

Posebno vlogo v šoli imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino na različnih področjih. Povezujemo in sodelujemo z naslednjimi društvi:

- kulturnim društvom,
- turističnim, društvom,
- športnim društvom,
- društvom upokojencev,
- društvom borcev,
- gasilsko zvezo in
- gasilskim društvom.

Ministrstva

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za finance,
- Ministrstvo za gospodarstvo,
- Ministrstvo za javno upravo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za pravosodje,
- Ministrstvo za promet,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za zunanje zadeve.

Oddajanje prostorov šole in telovadnice v uporabo po pouku

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta.

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona, Zdravstvenim domom Sveti Jurij ob Ščavnici, Centrom za krepitev zdravja Gornja Radgona in Rdečim križem Gornja Radgona pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev

a) Sistematični pregledi:

- pred vstopom v šolo,
- v 2., 4., 6. in 8. razredu.

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi).

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,
- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli

1. razred-Zdrave navade.
2. razred-Osebna higiena.
3. razred-Zdrav način življenja.
4. razred-Preprečevanje poškodb.
5. razred-Zasvojenost.
6. razred-Odraščanje.
7. razred-Pozitivna samopodoba in stres.
8. razred-Medosebni odnosi.
9. razred-Vzgoja za zdravo spolnost.

Plan zobozdravstva:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani,
- čiščenje zob,
- kontrola čistosti zob,
- želiranje z različnimi pastami,
- delavnice ob naravoslovnih dnevih,
- sodelovanje z razredniki, učitelji in starši,
- tekmovanje za zobno čistočo od 1. do 5. razreda,
- pregledi in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta).

Pregledi delavcev šole

- po planu bomo nadaljevali z zdravniškimi pregledi delavcev šole.

Zdrav razvoj učencev

Telesni razvoj:

- minute za zdravje,
- v vsakodnevno šolsko delo vnesemo več kratkih odmorov, ki so namenjeni razbremenitvi učencev,
- učenci izvedejo nekaj gimnastičnih vaj, ki pospešujejo delovanje srca, ožilja in dihal, ter krepijo mišice za pravilno držo telesa,
- zdrava prehrana.

Duševni razvoj:

- obisk gledališča,
- ogled razstav,
- glasba, film,
- skrb za dobro počutje v šoli.

Zdravstveno varstvo:

- skrb za higieno v razredu,
- redni obiski pri zobozdravniku,
- po malici umivanje zob.

Šolska prehrana

Prehrana otrok in odrasčajoče mladine ima več posebnosti in prav zato ji posvečajo mnogo pozornosti v vseh družbenih sistemih, tudi pri nas. Slovenija je ena izmed držav v svetu, ki namenja šolski prehrani otrok posebno skrb. Temelj zdravega prehranjevanja za otroke in mladostnike je pestra, kakovostna in raznolika prehrana, ki je dobra popotnica za nadaljnje življenje.

Šolska prehrana je oblika družbene prehrane, ki je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok ter vpliva na njihovo počutje tako z zdravstvenega kot delovnega vidika.

Pravilna prehrana ima za zdravstveno stanje otrok poseben pomen, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj. S prehrano, ki ustreza prehranskim potrebam otrok, pripomoremo k njihovi skladni rasti in dobri psihofizični kondiciji. Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Jedilnike za šolsko prehrano pripravlja vodja šolske prehrane v sodelovanju s kuharskim osebjem.

V šolskem letu 2024/25 pričnejo veljati nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bile sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje na redni 231. seji, dne 23. 11. 2023 in so dostopne na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,

Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih so enovit dokument, ki je bil pripravljen v sodelovanju izobraževalnega in zdravstvenega sektorja in je sestavljen iz dveh sestavnih delov.

Prvi del smernic vsebuje cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ki sledijo nacionalnim in mednarodnim strateškim usmeritvam na področju doseganja ciljev trajnostnega razvoja, s poudarkom na vzgajanju zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov, pozitivnem in spoštljivem odnosu do hrane in zmanjšanju odpadne ter zavržene hrane v celotni prehranski verigi.

Drugi del smernic vsebuje strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. Sodobne prehranske smernice za vzgojno-izobraževalne zavode niso zgolj suhoparne strokovne navedbe v obliki podatkov o prehranskih potrebah otrok in mladostnikov, ampak sodoben, strokoven in razumljiv dokument z veliko uporabno vrednostjo, ki združuje nova dognanja o prehrani.

ORGANIZACIJA RAZDELJEVANJA OBROKOV

V šolskem letu 2024/25 malico prejema vsi učenci, na kosilo je naročenih okrog 230 učencev. Učenci od 1. do 5. razreda imajo **dopoldansko malico** od 9.25 do 9.45, učenci od 6. do 9. razreda pa od 10.15 do 10.35 ure.

Učenci, ki gredo domov s prvim odvozom imajo **kosilo** od 12.10 do 12.30. Ostali učenci gredo na kosilo po končani 6. učni uri 13.00-13.20. Učenci, ki so v RAP imajo kosilo od 12.20 do 13.00.

EVIDENTIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Šola uporablja elektronski sistem beleženja prevzetih malic in kosil. Pred prevzemom posameznega obroka, se vsak učenec čipira s prejetim ključkom, ki ga prejme od razrednika v začetku šolskega leta.

Dolžnost učenca je, da skrbno ravna s ključkom.

V primeru pozabljenega ključka, se učenec pred prevzetjem obroka vpiše v za to namenjen zvezek, vodja prehrane pa ga nato ročno vnese v sistem.

OPOZORILO! Če se učenec pri malici in kosilu ne bo čipiral, se bo ta obrok štel kot neprevzet – starši bodo morali v tem primeru plačati polno ceno obroka, tudi tisti, ki imajo subvencionirane obroke.

V primeru izgube ali poškodbe ključka, učenec pri vodji prehrane prevzame obrazec, ki ga izpolnijo starši in se tako obvežejo, da bodo krili finančne stroške novega ključka. Strošek se obračuna na mesečni položnici za prehrano.

Ob koncu šolskega leta učenec vrne ključek za evidentiranje šolske prehrane svojemu razredniku.

PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učencev in njihovih staršev oz. skrbnikov, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.

Prijavo lahko starš oz. skrbnik kadarkoli prekliče.

ODJAVA OBROKOV

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok preko portala LoPolis, v razdelku Prehrana (navodila na spletni strani šole) ali po telefonu (odzivnik) - na telefonsko številko (02)568 9120. Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do desete (10.00) ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola (razrednik, mentor).

IZJEMA

V primeru nenadne bolezni lahko starši šolsko prehrano odjavijo isti dan do 8.ure, ampak v tem primeru se prehrana odjavi še za naslednje 4 dni oziroma do konca iztekajočega se tedna. Če se otrok vrne v šolo pred iztekom odjave, so starši dolžni prehrano prijaviti še isti dan do 8.ure.

DIETNA PREHRANA

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev, na podlagi potrdira O medicinsko indicirani dieti lečečega zdravnika ali zdravnika specialista za tekoče šolsko leto.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo. Obvezno se čim prej oglasite z aktualnim zdravniškim potrdilom.

CENIK

- malica učenci: 1,10 €
- kosilo učenci 1. – 9. razred: 3,10€
- kosilo delavci šole – aktualna višina regresa za prehrano med delom (določi Ministrstvo za javno upravo)

Ob koncu obračunskega obdobja (meseca) prejmejo starši položnico za ustrezno število obrokov. Za vse dodatne informacije glede prehrane smo vam na voljo na elektronskem naslovu prehrana@os-svjurij.si.

Delo s starši in okoljem

Delo s starši

Oblike sodelovanja

- skupni roditeljski sestanek,
- razredni roditeljski sestanki,
- redne mesečne pogovorne ure (po dogovoru s starši),
- tedenski individualni razgovori s starši,
- srečanja s starši po razredih.

Cilji:

- boljše poznavanje družinskega okolja v katerem živi učenec,
- sodelovanje za načrtno in uspešno domače delo učencev,
- posredovanje navodil in svetovanje za pomoč doma, predvsem staršem učencev z učnimi težavami,
- skupno delo pri vzgoji učencev,
- redno seznanjanje staršev z uspehi, napredkom in morebitnimi težavami otrok.

Skupni roditeljski sestanki

- skozi šolsko leto se bo izvedel dva skupna roditeljska sestanka,
- torek, 12. november 2024,
- torek, 8. april 2025.

Razredni roditeljski sestanki

- skozi šolsko leto se izvede najmanj eden razredni roditeljski sestanek,
- 1.a in b razred; 2. 9. 2024,

- 2. razred; 4. 9. 2024,
- 3.a in b razred; 4. 9. 2024,
- 4.a in b razred; 11. 9. 2024,
- 5.a in b razred; 4. 9. 2024,
- 6. razred; 10. 9. 2024,
- 7.a in b razred; 10. 9. 2024,
- 8.a in b razred; 17. 9. 2024,
- 9.a in b razred; 17. 9. 2024.

Pogovorne ure

Pogovorne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo po predhodni najavi starša oz. skrbnika. Mesečne popoldanske pogovorne ure pa po najavi starša oz. skrbnika in na povabilo strokovnega delavca oz. razrednika ob za to določenih datumih. Popoldanske pogovorne ure potekajo od 15.00 do 17.00.

Razpored pogovornih ur:

- torek, 8. oktober 2024,
- torek, 10. december 2024,
- torek, 14. januar 2025,
- torek, 11. marec 2025,
- torek, 13. maj 2025.

Razpored individualnih pogovornih ur učiteljev:

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
07.00 – 07.45				Nataša Paldauf	
07.50 – 08.35	Alenka Omulec Divjak			Rok Lovrec	Lidija Jarc Maja Martinuzzi Lidija Kovačec
08.40 – 09.25	Iztok Šlihthuber		Tanja Lovrec	Bojana Kronvogel	Evelina Leskovar
09.30 – 10.15	Mujca Tuš Mira Petek Robert Črnčec	Mateja Krajnc			Anita Zelenko
09.45 – 10.30					Sanja Krajnc Amanda Kopun
10.35 – 11.20	Anita Omulec Darja Zmazek	Vida Štuhec Petra Kvas Petra Dreven	Marta Kurboš Maja Strah Alenka Ferenc Mlinarič	Eva Brunčič	Špela Ros
11.25 – 12.10	Marija Ditner	Simon Alatič		Alenka Karlo Tadeja Plavec	Katja Perko Ana Kreft
12.15 – 13.00				Samo Zanjkovič/14	
13.20 – 14.05					

Svet staršev šole

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Obravnaval bo vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,

- soodloča in obravnava LDN šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanih življenja in dela šole.

Člani sveta staršev:

1.a razred	Vanja Gajšek
1.b razred	Sanja Novak Močnik
2. razred	Katja Ajlec Vajs
3.a razred	Smiljana Krapež
3.b razred	Jasna Zamuda
4.a razred	Jasmina Njivar
4.b razred	Melita Muhič Kreft
5.a razred	Nuša Voršič
5.b razred	Klavdija Kovačič
6. razred	Irena Polak
7.a razred	Damir Lovrec
7.b razred	Lidija Zorko Rozman
8.a razred	Andreja Lapi
8.b razred	Monika Rajšp
9.a razred	Marija Krajnc
9.b razred	Lea Vrbnjak

Pedagoške, redovalne konference in strokovni aktivni

Pedagoške konference

V letošnjem letu bodo pedagoške konference enkrat mesečno. Tematiko pedagoških konferenc bo narekovala problematika, ki izhaja iz vzgojno-učnega programa, organizacije šole in strokovnih potreb delavcev.

1. pedagoška konferenca	sreda, 4. 9. 2024
2. pedagoška konferenca	sreda, 2. 10. 2024
3. pedagoška konferenca	torek, 5. 11. 2024
4. pedagoška konferenca	torek, 3. 12. 2024
5. pedagoška konferenca	četrtek, 9. 1. 2025
6. pedagoška konferenca	ponedeljek, 3. 3. 2025
7. pedagoška konferenca	četrtek, 3. 4. 2025
8. pedagoška konferenca	torek, 6. 5. 2025
9. pedagoška konferenca	ponedeljek, 2. 6. 2025
10. pedagoška konferenca	četrtek, 21. 8. 2025

Redovalne konference

V okviru redovalnih konferenc bo strokovni učiteljski zbor obravnaval ocenjevanje in napredovanje učencev iz razreda v razred.

Redovalna konferenca ob poletju za učence 1. – 9. razreda	torek, 28. 1. 2025
Zaključna redovalna konferenca za učence	ponedeljek, 9. 6. 2025

9. razreda	
Zaključna redovalna konferenca za učence od 1. – 8. razreda	torek, 17. 6. 2025

Strokovni aktivni

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. Člen ZOFVI. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo, delo učiteljskega zbora, predloge za izboljšanje, pripombe staršev ter opravljajo strokovne naloge. Strokovne aktivne tvorijo vsi strokovni delavci šole. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. Letno se aktivni srečajo trikrat, po potrebi večkrat. Na šoli delujejo naslednji aktivni na katerih obvezno sodelujeta svetovalna delavka in ravnatelj. Na šoli delujejo naslednji aktivni:

Aktiv prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja – vodja Eva Brunčič. Člani aktivni so Alenka Ferenc Mlinarič, Alenka Karlo, Marta Kurboš, Nataša Paldauf in Špela Ros; (Amanda Kopun).

Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):

- prednostne naloge šole (VSUO, Dvig digitalnih kompetenc);
- dober sem/varno in spodbudno učno okolje;
- načrt sodelovanja z aktivom dodatne strokovne pomoči;
- teden mobilnosti;
- teden otroka;
- likovni material.

2. srečanje (november 2024):

- prijava na NPZ 3. razred;
- medpredmetne povezave;
- otroški parlament;
- predstavitev rezultatov bralnih testov.

3. srečanje (marec/april 2025):

- analiza dosedanjega dela (projekti, dnevi dejavnosti);
- krepitev digitalnih veščin;
- teden umetnosti;
- kolegialne hospitacije.

4. srečanje (junij/julij 2025):

- analiza bralnih testov ter primerjava;
- analiza dvig digitalnih kompetenc;
- analiza in evalvacija uspešnosti v šolskem letu 2024/2025;
- predlog za nadarjene učence v 3. razredu;
- program za prvošolce.

5. srečanje (avgust 2025)

- načrtovanje novega šolskega leta 2025/2026 in plan dela aktivni v šolskem letu 2025/2026;
- finančni načrt;
- pregled novosti in aktualne informacije.

Aktiv drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja – vodja Sanja Krajnc. Člani aktivni so Marija Ditner, Petra Dreven in Vida Štuhec; (Maja Martinuzzi, Rok Lovrec in Robert Črnčec).

Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):

- pregled urnikov in dela v RaP-u,
- predstavitev specifičnih težav posameznih učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- predstavitev nadarjenih učencev in dela z njimi;

- pregled prednostnih nalog šole in predlogi za delo;
- vključitev v izbrane projekte in načrtovanje dejavnosti;
- teden otroka.

2. srečanje (januar 2025):

- analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju;
- analiza dela z učenci z dodatno strokovno pomočjo;
- analiza dela z nadarjenimi učenci;
- analiza dosedanjega dela (projekti, dnevi dejavnosti,...).

3. srečanje (april 2025):

- učne skupine;
- oblikovanje seznamov učnih gradiv za naslednje šolsko leto.

4. srečanje (junij 2025):

- analiza realiziranega dela aktiva v celotnem šolskem letu;
- dnevi dejavnosti za šolsko leto 2025/2026;
- RaP predstavitev.

5. srečanje (avgust 2025):

- načrtovanje novega šolskega leta 2025/2026;
- VSUO;
- dvig digitalnih kompetentnosti;
- finančni načrt za gospodinjstvo v 6. razredu;
- pregled in potrditev kriterijev in standardov znanja za 4. in 5. razred za šolsko leto 2025/2026;
- pripravljanje načrta aktiva.

Naravoslovno-družboslovni aktiv – vodja Mojca Tuš. Člani aktiva Mateja Krajnc, Evelina Leskovar, Anita Omulec, Iztok Šlihthuber in Samo Zanjkovič; (Bojana Kronvogel in Anita Zelenko).

Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):

- načrt dela naravoslovno-družboslovnega aktiva v šolskem letu 2024/2025;
- potrjevanje kriterijev ocenjevanja znanja po predmetnih področjih;
- pregled dejavnosti za nadarjene učence ter učence z dodatno strokovno pomočjo;
- načrt strokovne ekskurzije za nadarjene učence in učence z izjemnimi dosežki.

2. srečanje (januar 2025):

- obravnava sprotne problematike posameznega predmetnega področja pri preverjanju in ocenjevanju znanja;
- pregled pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- pregled in analiza izvedenih naravoslovnih in tehničnih dnevov dejavnosti;
- izmenjava primerov dobrih praks povezanih s predmetnimi nalogami šole.

3. srečanje (marec 2025):

- seznanitev z novostmi pri izbiri na novo potrjenih učnih gradivih;
- potrditev učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za novo šolsko leto za posamezno predmetno področje;
- obravnavali spremembe in s tem povezano problematiko pri uvajanju spremenjenih učnih načrtov.

4. srečanje (junij 2025):

- analiza dosežkov in rezultatov NPZ;
- načrt za dvig izboljšav NPZ;
- načrt naravoslovnih in tehničnih dnevov dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Aktiv slovenskega, nemškega in angleškega jezika – vodja Alenka Omulec Divjak. Člani aktiva so Lidija Jarc, Bojana Kronvogel, Petra Kvas, Tanja Lovrec in Maja Strah; (Ana Kreft).
Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):

- načrt dela aktiva,
- določitev/ potrditev kriterijev ocenjevanja;
- predlogi za delo z nadarjenimi učenci;
- obeležitev dneva jezikov (september);
- uporaba spletnih orodij pri pouku z namenom dviga digitalnih kompetenc pri učencih, predstavitev dobre prakse ob koncu šolskega leta, varno in spodbudno učno okolje.

2. srečanje (marec 2025):

- načrt aktivnosti za kulturne dneve in ob slovesni podelitev priznanj za bralno značko pri slovenščini, nemščini in angleščini;
- oblikovanje seznamov učnih gradiv za naslednje šolsko leto;
- obeležitev svetovnega dneva knjige.

3. srečanje (junij 2025):

- analiza rezultatov NPZ-ja;
- poročanje o dobri praksi vpeljevanja digitalnih kompetenc v pouk;
- poročanje o dobri praksi VSUO;
- poročanje o dobri praksi pri pouku na splošno (deljenje idej).

4. srečanje (julij 2025):

- določitev kulturnih dnevov za šolsko leto 2025/2026;
- analiza dela v tekočem šolskem letu.

Športno-umetnostni aktiv – vodja Rok Lovrec. Člani aktiva so Simon Alatič, Robert Črnčec in Mira Petek; (Marija Ditner, Alenka Ferenc Mlinarič in Nataša Paldauf).

Načrt dela:

1. srečanje (oktober 2024):

- predstavitev načrta aktiva in morebitna dopolnitev;
- dnevi dejavnosti;
- predstavitev specifičnih težav posameznih učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- predstavitev nadarjenih učencev in dela z njimi;
- pregled prednostnih nalog šole in predlogi za delo.

2. srečanje (december 2024):

- predlogi za okrasitev telovadnice za jelkovanje;
- medpredmetno povezovanje;
- predstavitev morebitnih novosti posameznih učiteljev in izmenjava izkušenj;
- obravnava sprotne problematike posameznega predmetnega področja pri preverjanju in ocenjevanju znanja;
- analiza dosedanjega dela.

3. srečanje (marec 2025):

- analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju;
- analiza dela z učenci z dodatno strokovno pomočjo;
- analiza dela z nadarjenimi učenci;
- prednostne naloge šole;
- potrditev učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin za novo šolsko leto.

4. srečanje (junij 2025):

- vrednotenje in analiza opravljenega dela;
- predlogi in pripombe ter smernice za delo v šolskem letu 2025/2026;

- pregled dnevov dejavnosti za šolsko leto 2025/2026;
- teden mobilnosti, september 2025;
- RaP dejavnosti za šolsko leto 2025/2026.

Aktiv razširjenega programa – vodja Anita Zelenko. Člani aktiva so: Ana Kreft, Tadeja Plavec in Darja Zmazek; (Simon Alatič, Evelina Leskovar in Alenka Omulec Divjak).

Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):
 - plan in organizacija dela v šolskem letu 2024/2025;
 - vključitev v izbrane projekte in načrtovanje dejavnosti;
 - teden otroka – načrt krajših dejavnosti.
2. srečanje (november 2024):
 - izvedba božično-novoletnih delavnic v sodelovanju z učitelji razrednega pouka;
 - novoletna dekoracija šolskih prostorov;
 - priprava izdelkov za šolski bazar;
 - analiza dosedanjega dela.
3. srečanje (marec 2025):
 - sodelovanje učencev RaP-a na prireditvah (materinski dan,..);
 - izdelovanje daril za mamice za osrednjo prireditev;
 - izvedba delavnic aktualnih tematik.
4. srečanje (junij/avgust 2025):
 - analiza in evalvacija dela v preteklem šolskem letu,
 - načrtovanje delavnic aktualnih tematik.

Aktiv dodatne strokovne pomoči – vodja Maja Martinuzzi. Člani aktiva so Amanda Kopun, Lidija Kovačec in Katja Perko.

Načrt dela:

1. srečanje (september 2024):
 - načrtovanje IP-jev za šolsko leto 2024/2025;
 - prilagoditve učencev s posebnimi potrebami in učnimi težavami (Katja Perko);
 - prilagoditve učencev s PP na NPZ;
 - načrt dejavnosti v sklopu DSP v okviru prednostne naloge Varno in spodbudno učno okolje in Dvig digitalnih kompetenc;
 - izmenjava strokovne literature;
 - aktualne zadeve.
2. srečanje (oktober/november 2024):
 - analiza rezultatov testiranja z bralnimi testi in načrt pomoči za posamezne učence (Maja Martinuzzi in Amanda Kopun);
 - pregled razporeditve načrtovanih pisnih ocenjevanj in s tem povezana organizacija dela izvajalk DSP;
 - terapevtske zgodbe (Amanda Kopun);
 - aktualne zadeve.
3. srečanje (januar 2025):
 - učni dosežki učencev s PP (izmenjava mnenj, predlogi nadaljnje pomoči in dodatnih prilagoditev, dopolnitve IP-jev);
 - poenotenje obrazca za pisanje evalvacijskih poročil;
 - analiza opravljenih aktivnosti v sklopu prednostnih nalog in načrt za nadaljnje aktivnosti;
 - izmenjava in izdelava didaktičnih pripomočkov;
 - aktualne zadeve.

4. srečanje (marec/april 2025):

- pomoč učencu pri organizaciji učenja (Lidija Kovačec);
- obravnava najpogostejših težav/motenj pri učencih z DSP;
- dvojno izjemni učenci (Katja Perko);
- aktualne zadeve.

5. srečanje (junij/julij 2025):

- analiza učne uspešnosti učencev s PP na NPZ;
- analiza rezultatov testiranja z bralnimi testi in prenos informacij aktiva 1. triletja (Maja Martinuzzi in Amanda Kopun);
- analiza izvajanja dodatne strokovne pomoči (težave pri delu, predlogi izboljšav, potrebe za prihodnje šolsko leto).

6. srečanje (avgust 2025):

- izdelava in usklajevanje urnikov izvajanja DSP za posamezne učence;
- plan dela aktiva v šolskem letu 2025/2026;
- potrebe glede nadaljnjega izobraževanja,
- aktualne zadeve.

Ravnatelj

Njegova naloga je, da tesno sodeluje z vsemi strokovnimi in administrativno tehničnimi delavci. Sodeloval bo tudi z mentorico šolske skupnosti ter se neposredno vključil v delo šolskega parlamenta. Skrbel bo, da bo delo na šoli potekalo v skladu z zakonodajo in drugimi potrebami učencev, staršev in delavcev šole.

Ravnatelj šole v skladu z zakonskimi pooblastili opravlja naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa razporeditev v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Spremljanje učiteljevega dela

Ena izmed osnovnih nalog ravnatelja je spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa in pouka. To spremljanje naj bi bilo sistematično, katerega namen je zaznati pedagoške probleme, znati te

probleme opredeliti in načrtovati dejavnosti za reševanje le-teh. Z opazovanjem pouka želimo izboljšati kakovost izobraževanja učencev. V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- spremljanje strokovnih delavcev pri urah poka,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov.

Ravnatelj bo svoje načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu.

Načrt spremljave pouka v šolskem letu 2024/2025

OKTOBER 2024

- spremljanje učiteljev članov naravoslovno-družboslovnega aktiva.

NOVEMBER 2024

- spremljanje učiteljev članov aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja,
- spremljanje aktiva dodatne strokovne pomoči.

DECEMBER 2024

- spremljanje učiteljev članov aktiva slovenskega, nemškega in angleškega jezika.
- spremljanje učiteljev članov športno-umetnostnega aktiva.

JANUAR 2025

- spremljanje učiteljev članov aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja,

FEBRUAR 2025

- spremljanje učiteljev članov naravoslovno-družboslovnega aktiva,
- spremljanje učiteljev članov aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja.

MAREC 2025

- spremljanje učiteljev članov aktiva slovenskega, nemškega in angleškega jezika,
- spremljanje učiteljev članov športno-umetnostnega aktiva.

APRIL 2025

- spremljanje učiteljev članov aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja,
- spremljanje učiteljev članov aktiva razširjenega programa.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev

Delovna srečanja in izobraževanja

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. Za strokovno izobraževanje skrbijo tudi visokošolski zavodi.

Prizadevali si bomo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja. Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj. Na šoli bomo organizirali delovna srečanja in skupno izobraževanje za vse strokovne delavce.

Nekateri učitelji ugotavljajo, da v katalogu ni ustreznih izobraževanj, na katere bi se prijavi. V primeru, da bomo tekom leta prejeli vabila na izobraževanja z ustrežno vsebino, bomo udeležbo posameznih učiteljev obravnavali na pedagoških konferencah.

Individualni načrt izobraževanja strokovnih delavk

IME IN PRIIMEK	IZOBRAŽEVANJE
Lidija Jarc	Bralne čajanke I in II
Ana Kreft	MOOC - Spletne učilnice (Izvajalec Šolski center Novo mesto)

Ana Kreft	Študijska skupina TJN
Mateja Krajnc	8. konferenca učiteljev naravoslovnih predmetov NAK 2025, Nazaj k izkušnjam s pogledom v prihodnost
Sanja Krajnc	Strokovno srečanje šolskih koordinatorjev in vodij središč mreže Unesco pridruženih šol
Lidija Kovačec	Kako uporabiti sodobna spoznanja o delovanju možganov za izboljšanje učinkov poučevanja in učenja
Petra Kvas	MOOC – Spletne učilnice Tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda Soočanje s sovražnim govorom v digitalnem okolju Vaš ključ do uspeha v digitalni dobi
Maja Martinuzzi in Katja Perko	Usposabljanje za samostojno izvajanje preventivnih delavnic za krepitev duševnega zdravja in preprečevanja samomorilnega vedenja ter intervencijskih aktivnosti v primeru stisk mladostnikov za strokovne delavce s področja vzgoje in izobraževanja v okviru projekta Ker te štekam
Tadeja Plavec	Spletne učilnice
Špela Ros	Igra kot sredstvo za učenje otrok Akademija Lili in Bine Formativno spremljanje: Moja praksa zate, tvoja praksa zame Študijska skupina za razredni pouk
Iztok Šlihthuber	Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit
Mojca Tuš	Matematična konferenca
Anita Zelenko	Usposabljanje z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti Vključevanje geografskega informacijskega sistema (GIS) v pouk geografije Študijsko srečanje-geografija
Darja Zmazek	Bralne čajanke I in II

Sodelovanje s strokovnimi ustanovami

Sodelovanje s šolami srednješolskega izobraževanja

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Sodelujemo z naslednjimi srednjimi šolami: Poklicna in tehniška šola Ptuj, srednja prometna šola Maribor, Živilska šola Maribor, Srednja gradbena šola Maribor, Srednja poklicna in tehniška šola Maribor, Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, Lesarska šola Maribor, Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Ekonomska šola Ptuj, Ekonomska šola Murska Sobota, Poklicna in tehniška strojna šola Ptuj, Srednja šola za oblikovanje Maribor, Gimnazija Ptuj, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Srednja elektro-računalniška šola Maribor, Srednja strojna šola Maribor, Srednja kmetijska šola Rakičan, Biotehniška šola Maribor in Poklicna in tehniška elektro šola Ptuj.

Dijakom gimnazije Franc Miklošič-Ljutomer, smer vzgojitelj bomo omogočilo prakso v vrtcu Sonček. Študentom PF Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji dijakom in študentom bodo vzgojitelji in učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi ustanovami

Šola sodeluje z številnimi strokovnimi ustanovami, ki nudijo pomoč in podporo pri uresničevanju vzgojno izobraževalnih ciljev. Seznam strokovnih in izobraževalnih ustanov s katerimi sodelujemo: Center za sluh in govor Maribor, Osnovna šola IV. Murska Sobota-strokovna skupina za podporo pri inkluziji, Center za socialno delo Gornja Radgona, Center za socialno delo Ljutomer, Krizni center za mlade v Murski Soboti, Karitas in materinski dom Sveti Jurij ob Ščavnici, Policijska postaja Gornja Radgona in Policijska uprava Murska Sobota,...

Investicijsko-vzdrževalna dela, šolska oprema in učna sredstva

Opraviti bi bilo potrebno naslednja investicijska dela:

- ureditev igrišča in igral za šolo.

Kuhinja:

- nabava drobnega inventarja.

Učni pripomočki:

- razna učila in pripomočki, ki jih potrebujejo učiteljice in učitelji, za nemoteno delo.

Izvedba skupinskega preverjanja znanja in obveščanje o uspehu učenca:	
Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja.	2.9.2024
Zadnji rok za posredovanje podatkov Posredovanje števila učencev.	16.10.2024
REDNI ROK	24.3.2025
NPZ iz slovenščina za 3., 6. in 9. razred.	27.3.2025
NPZ iz matematika za 3., 6. in 9. razred.	1.4.2024
NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.	1.4.2024
NPZ iz tujega jezika-nemščina za 6. razred.	
RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu.	15.4.2025
Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu.	15.4.2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu.	15.4-17.4.2025
Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC.	15.4-17.4.2025
RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.	22.4.2025
Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.	22.4.2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.	22.4-24.4.2025
Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.	22.4.-24.4.2025
RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu.	5.5.2025
Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.	5.5.2025
Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.	5.5.-7.5.2025
Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.	5.5.-7.5.2025
RIC posreduje spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razred	13.5.2025
RIC posreduje spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda.	15.5.2025
Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.	13.6.2025
Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.	24.6.2025

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Marko Kraner, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci vrtca in šole.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem vrtca in šole Sveti Jurij ob Ščavnici, Svetu staršev, Svetu zavoda, Zavodu RS za šolstvo, OE Murska Sobota in Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik/ca Sveta zavoda in ravnatelj šole.

Sveti Jurij ob Ščavnici, _____

Predsednik Sveta zavoda:
Robert Črnčec, prof. špo.

Ravnatelj:
Marko Kraner, mag. manag., prof.