**VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE**

**Podpisani (starš ali skrbnik)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontaktna telefonska številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu (upoštevajte ime na katero je bila javna listina izdana npr. dekliški priimek):

**IME IN PRIIMEK, EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):**

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) – za \_\_. razred,

2. zaključno spričevalo,

3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za \_\_. razred,

4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,

5. kolesarska izkaznica.

– evidenčna številka izvirne javne listine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

– kraj in datum izdaje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Podpis starša ali skrbnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_